



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Курской  
области от 14.11.2024 N 934-пп  
(ред. от 22.12.2025)

"Об утверждении Порядка подготовки и  
предоставления документов в МЧС России для  
обоснования предельного объема  
запрашиваемых бюджетных ассигнований из  
резервного фонда Правительства Российской  
Федерации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 11.03.2026

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 ноября 2024 г. N 934-пп

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В МЧС РОССИИ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ ПРЕДЕЛЬНОГО ОБЪЕМА ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Курской области  
от 23.12.2024 N 1120-пп, от 12.02.2025 N 89-пп, от 08.07.2025 N 500-пп,  
от 02.10.2025 N 713-пп, от 22.12.2025 N 987-пп)

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. N 1928 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями", [приказом](#) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 декабря 2021 г. N 858 "Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации" Правительство Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

2. Определить Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области уполномоченным исполнительным органом Курской области по подготовке и предоставлению документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации с целью осуществления финансовой помощи в форме компенсационных выплат в связи с утратой имущества юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в результате террористического акта, при пресечении террористического акта правомерными действиями.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 22.12.2025 N 987-пп)

Первый заместитель Губернатора  
Курской области -  
Председатель Правительства  
Курской области  
А.В.ДЕДОВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Курской области

от 14 ноября 2024 г. N 934-пп

**ПОРЯДОК  
ПОДГОТОВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В МЧС РОССИИ  
ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ ПРЕДЕЛЬНОГО ОБЪЕМА ЗАПРАШИВАЕМЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Курской области  
от 23.12.2024 N 1120-пп, от 12.02.2025 N 89-пп, от 08.07.2025 N 500-пп,  
от 02.10.2025 N 713-пп, от 22.12.2025 N 987-пп)

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее - Порядок, обосновывающие документы, резервный фонд) устанавливает правила подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда с целью оказания финансовой помощи в форме компенсационных выплат в связи с утратой имущества юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке (индивидуальным предпринимателям) (далее - граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность), в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее - компенсационные выплаты).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 22.12.2025 N 987-пп)

2. Для рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда одновременно с обращением в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительством Курской области в МЧС России направляются:

список граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, нуждающихся в получении компенсационных выплат (далее - Итоговый список индивидуальных предпринимателей), по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

список юридических лиц, нуждающихся в получении компенсационных выплат (далее - Итоговый список юридических лиц), по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. Итоговый список индивидуальных предпринимателей и Итоговый список юридических лиц (далее - Итоговые списки) формируются на основании соответственно списка граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, нуждающихся в получении компенсационных выплат, составленного по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, и списка юридических лиц, нуждающихся в получении компенсационных выплат, составленного по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - Список индивидуальных предпринимателей, Список юридических лиц, Списки), согласованных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. В подготовке Списков индивидуальных предпринимателей и Списков юридических лиц участвуют органы местного самоуправления муниципальных районов и (или) городских округов Курской области (далее - администрация муниципального образования).

4.1. Для целей настоящего Порядка под зоной чрезвычайной ситуации понимается территория Курской области.  
(п. 4.1 введен [постановлением](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

5. Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, мероприятия по пресечению террористического акта правомерными действиями проводились в пределах

территорий нескольких муниципальных образований, Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее - Министерство) на основании документов, полученных в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, подготавливаются Список индивидуальных предпринимателей и Список юридических лиц по Курской области, при этом согласование Управлением МВД России по Курской области (далее - УМВД) и Управлением ФСБ России по Курской области (далее - УФСБ), предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в отношении Списков по Курской области, подготовленных Министерством.

5.1. Итоговые списки по формам согласно [приложениям N 1 и N 2](#) к настоящему Порядку, Списки по формам согласно [приложениям N 3 и N 4](#) к настоящему Порядку направляются на согласование в УФСБ, если данные списки подготовлены в случае проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями.

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

6. Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, мероприятия по пресечению террористического акта правомерными действиями проводились в пределах территорий нескольких муниципальных образований, Итоговые списки по формам согласно [приложениям N 1 и N 2](#) к настоящему Порядку главами муниципальных образований не подписываются.

6.1. Термин, используемый в настоящем Порядке:

заявители (заявитель) - юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

(п. 6.1 введен [постановлением](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

6.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 22.12.2025 N 987-пп.

6.3. Размер компенсационной выплаты составляет 300 тыс. рублей на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке.

(п. 6.3 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 22.12.2025 N 987-пп)

## 2. Подготовка обосновывающих документов

7. Для включения в Списки заявители или их уполномоченные представители (далее - представитель) подают заявление на бумажном носителе в администрацию муниципального образования, на территории которого произошел террористический акт и (или) пресечение террористического акта правомерными действиями, по формам согласно [приложениям N 5, N 6](#) к настоящему Порядку.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

8. Заявители или их представители подают указанное заявление с одновременным предоставлением следующих документов (сведений):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

2) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем);

3) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном [статьей 205](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями;

4) копия протокола (или выписки из протокола) допроса заявителя в качестве потерпевшего, в котором указано утраченное имущество (предоставляется заявителем в случае, если в документе, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, отсутствует информация об утраченном имуществе);

---

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 22.12.2025 N 987-пп)

5 - 7) исключены. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 22.12.2025 N 987-пп;

8) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку (для заявителей - граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность).  
(пп. 8 введен [постановлением](#) Правительства Курской области от 02.10.2025 N 713-пп)  
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

8.1. Копия документа, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 8](#) настоящего Порядка, заверяется заявителем или ответственным должностным лицом администрации муниципального образования.  
(п. 8.1 введен [постановлением](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

9. Заявления с документами (сведениями), указанными в [пункте 8](#) настоящего Порядка, регистрируются в день их подачи в журнале регистрации заявок в администрации муниципального образования.

10. Основаниями для отказа заявителю (представителю) в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

1) предоставление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному предоставлению в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

2) предоставление документов (сведений), утративших силу, отмененных или являющихся недействительными на момент обращения заявителя (представителя);

3) предоставление заявления и документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) предоставление заявления и документов (сведений), содержащих неполные, недостоверные или противоречивые сведения;

5) предоставление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления компенсационных выплат по которому не истек на момент поступления такого заявления;  
(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

7) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

8) предоставление документов (сведений), содержание которых не поддается прочтению.

11. Администрация муниципального образования формирует Списки по формам согласно [приложениям N 3 и N 4](#) к настоящему Порядку.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 22.12.2025 N 987-пп)

Администрация муниципального образования направляет Списки, подписанные главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности), в Министерство ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявлений (при наличии зарегистрированных заявлений).  
(в ред. постановлений Правительства Курской области от 23.12.2024 [N 1120-пп](#), от 12.02.2025 [N 89-пп](#))

Списки предоставляются в Министерство на бумажном носителе, а также в электронном виде.  
(в ред. постановлений Правительства Курской области от 23.12.2024 [N 1120-пп](#), от 12.02.2025 [N 89-пп](#))

Электронная копия Списка предоставляется в формате, обеспечивающем возможность редактирования документа ("doc", "docx").  
(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

---

---

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп.

12. - 13. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп.

14. Исключен с 23 декабря 2024 года. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп.

15. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в текущем месяце от администраций муниципальных образований, указанного в [абзаце втором пункта 11](#) настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку Списков в части соответствия сведений о наименовании заявителя и его основного государственного регистрационного номера юридического лица/индивидуального предпринимателя.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

16. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в Списках, сведения о заявителе (представителе) подлежат исключению из Списка индивидуальных предпринимателей, Списка юридических лиц, полученного от администрации муниципального образования, и не вносятся в Список индивидуальных предпринимателей, Список юридических лиц, который направляется Министерством на согласование в УМВД и УФСБ (в случае, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка).

(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

17. Информацию о выявленных несоответствиях сведений, указанных в Списках, Министерство направляет в адрес администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в [пункте 15](#) настоящего Порядка, посредством системы электронного документооборота.

(п. 17 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

18. Администрация муниципального образования в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от Министерства информации, указанной в [пункте 17](#) настоящего Порядка, информирует заявителя (представителя) о выявленных несоответствиях сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), и о возможности повторного предоставления заявления и документов (сведений), указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, после устранения несоответствия сведений.

19. После проверки Списка индивидуальных предпринимателей, но не позднее 10-го рабочего дня после поступления Списка в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка Министерство направляет Список индивидуальных предпринимателей, подписанный министром промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее - министр) (или лицом, исполняющим его обязанности), в УМВД для согласования в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина.

Список индивидуальных предпринимателей направляется в УМВД по почте с сопроводительным письмом Министерства.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

20. В случае получения информации Министерством о выявлении УМВД несоответствия сведений, указанных в Списке индивидуальных предпринимателей, сведения о заявителе подлежат исключению из Списка индивидуальных предпринимателей, полученного от администрации муниципального образования, и не вносятся в Список индивидуальных предпринимателей, который в случае, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, направляется на согласование в УФСБ, и в Итоговый список индивидуальных предпринимателей.

(п. 20 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

21. В случае, если УМВД выявлено несоответствие сведений, указанных в Списке индивидуальных предпринимателей, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УМВД соответствующей информации:

---

(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

направляет в адрес администрации муниципального образования посредством системы электронного документооборота информацию о выявленных несоответствиях и об исключении сведений о данном заявителе из Списка индивидуальных предпринимателей, полученного от администрации муниципального образования;

исключает из Списка индивидуальных предпринимателей сведения о данном заявителе и подготавливает Список для согласования с УФСБ с учетом полученной информации (в случае, если Список подлежит согласованию с УФСБ в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка).  
(в ред. постановлений Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп, от 12.02.2025 N 89-пп)

22. Администрация муниципального образования в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от Министерства информации, указанной в [абзаце втором пункта 21](#) настоящего Порядка, информирует заявителя (представителя) о выявленных несоответствиях сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), и о возможности повторного предоставления заявления и документов (сведений), указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, после устранения несоответствия сведений.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

23. Исключен с 23 декабря 2024 года. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УМВД информации о согласовании Списка индивидуальных предпринимателей или информации о несоответствии сведений, указанных в Списке индивидуальных предпринимателей, вносит при необходимости изменения в указанный Список в соответствии с [абзацем третьим пункта 21](#) настоящего Порядка и в случае, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, направляет Список индивидуальных предпринимателей, подписанный министром (или лицом, исполняющим его обязанности), для согласования в УФСБ по почте с сопроводительным письмом Министерства.  
(п. 24 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

25. После проверки Списка юридических лиц, но не позднее 10-го рабочего дня после поступления Списка в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка Министерство в случае, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, направляет Список юридических лиц, подписанный министром (или лицом, исполняющим его обязанности), для согласования в УФСБ по почте с сопроводительным письмом Министерства.  
(п. 25 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

26. В случае, если УФСБ выявлено несоответствие сведений, указанных в Списке индивидуальных предпринимателей, Списке юридических лиц:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФСБ соответствующей информации направляет в адрес администрации муниципального образования посредством системы электронного документооборота информацию о выявленных несоответствиях и об исключении сведений о данном заявителе из Списка индивидуальных предпринимателей, Списка юридических лиц, полученных от администрации муниципального образования;

сведения о данном заявителе подлежат исключению из Списка индивидуальных предпринимателей, Списка юридических лиц, полученных от администрации муниципального образования, и не вносятся в Итоговый список индивидуальных предпринимателей, Итоговый список юридических лиц.  
(п. 26 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

27. Исключен с 23 декабря 2024 года. - [Постановление](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп.

28. Администрация муниципального образования в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от Министерства информации, указанной в [абзаце втором пункта 26](#) настоящего Порядка, информирует заявителя (представителя) о выявленных несоответствиях сведений, указанных в заявлении и документах

---

---

(сведениях), поданных заявителем (представителем), и о возможности повторного предоставления заявления и документов (сведений), указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, после устранения несоответствия сведений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

29. На основании данных, полученных по итогам проверки Списка индивидуальных предпринимателей, его согласования с УМВД и УФСБ (в случае, если Список подлежит согласованию с УФСБ в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка) в соответствии с [пунктами 19](#) и [24](#) настоящего Порядка, Министерство формирует Итоговый список индивидуальных предпринимателей по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

В случае если Итоговый список индивидуальных предпринимателей сформирован на основе Списка индивидуальных предпринимателей, полученного Министерством от одного муниципального образования, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УМВД или от УФСБ (в случае если Список индивидуальных предпринимателей подлежит согласованию с УФСБ в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка) информации по итогам рассмотрения Списка индивидуальных предпринимателей направляет указанный Итоговый список в администрацию соответствующего муниципального образования посредством системы электронного документооборота для подписания главой муниципального образования.

В случае если Итоговый список индивидуальных предпринимателей сформирован на основе Списков индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством от нескольких муниципальных образований, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УМВД или от УФСБ (в случае если Список индивидуальных предпринимателей подлежит согласованию с УФСБ в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка) информации по итогам рассмотрения Списка индивидуальных предпринимателей направляет указанный Итоговый список на согласование в УМВД по почте с сопроводительным письмом Министерства.

(п. 29 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

29.1. Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения Итогового списка индивидуальных предпринимателей от Министерства направляет Итоговый список индивидуальных предпринимателей, подписанный главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности), в Министерство на бумажном носителе.

(п. 29.1 введен [постановлением](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

29.2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения Итогового списка индивидуальных предпринимателей, подписанного главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с [пунктом 29.1](#) настоящего Порядка, направляет указанный Итоговый список индивидуальных предпринимателей на согласование в УМВД по почте с сопроводительным письмом Министерства.

(п. 29.2 введен [постановлением](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УМВД согласованного Итогового списка индивидуальных предпринимателей направляет его на согласование в УФСБ (в случае, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка) по почте с сопроводительным письмом Министерства.

(п. 30 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от УМВД (в случае если Итоговый список индивидуальных предпринимателей не подлежит согласованию с УФСБ в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка) или от УФСБ (в случае, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка) согласованного Итогового списка индивидуальных предпринимателей направляет его на утверждение Губернатору Курской области.

(п. 31 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

32. На основании данных, полученных по итогам проверки Списка юридических лиц, его согласования с УФСБ в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка (в случае, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка), Министерство формирует Итоговый список юридических лиц по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

В случае если Итоговый список юридических лиц сформирован на основе Списка юридических лиц, полученного Министерством от одного муниципального образования, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в [пункте 15](#) настоящего Порядка, или со дня получения от УФСБ информации по итогам рассмотрения Списка юридических лиц (в случае предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка) направляет указанный Итоговый список в администрацию соответствующего муниципального образования посредством системы электронного документооборота для подписания главой муниципального образования.

В случае если Итоговый список юридических лиц сформирован на основе Списков юридических лиц, полученных Министерством от нескольких муниципальных образований, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФСБ информации по итогам рассмотрения Списка юридических лиц, в случае, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, направляет указанный Итоговый список на согласование в УФСБ по почте с сопроводительным письмом Министерства.

В случае если Итоговый список юридических лиц сформирован на основе Списков юридических лиц, полученных Министерством от нескольких муниципальных образований, и указанный Итоговый список юридических лиц не подлежит согласованию с УФСБ в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в [пункте 15](#) настоящего Порядка, направляет его на утверждение Губернатору Курской области.  
(п. 32 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

32.1. Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения Итогового списка юридических лиц от Министерства направляет Итоговый список юридических лиц, подписанный главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности), в Министерство на бумажном носителе.  
(п. 32.1 введен [постановлением](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

32.2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения Итогового списка юридических лиц, подписанного главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с [пунктом 32.1](#) настоящего Порядка, в случае, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, направляет указанный Итоговый список юридических лиц на согласование в УФСБ по почте с сопроводительным письмом Министерства.

В случае если Итоговый список юридических лиц не подлежит согласованию с УФСБ в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения Итогового списка юридических лиц, подписанного главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с [пунктом 32.1](#) настоящего Порядка, направляет его на утверждение Губернатору Курской области.  
(п. 32.2 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от УФСБ согласованного Итогового списка юридических лиц (в случае, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка) направляет его на утверждение Губернатору Курской области.  
(п. 33 в ред. [постановления](#) Правительства Курской области от 12.02.2025 N 89-пп)

33.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Итоговых списков Губернатором Курской области размещает на официальном сайте Министерства информацию с указанием основных государственных регистрационных номеров (ОГРН) заявителей, сведения о которых включены в Итоговые списки.  
(п. 33.1 введен [постановлением](#) Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

### 3. Предоставление документов в МЧС России

34. Утвержденные Губернатором Курской области Итоговые списки направляются Правительством Курской области в МЧС России в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

35. Обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда направляется Правительством Курской области в Правительство Российской Федерации одновременно с направлением

в МЧС России документов, указанных в [пункте 34](#) настоящего Порядка.

Приложение N 1  
к Порядку подготовки и предоставления  
документов в МЧС России для обоснования  
предельного объема запрашиваемых бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Правительства Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Губернатор Курской области

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК

граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования  
юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке  
(индивидуальных предпринимателей), нуждающихся в получении финансовой  
помощи в связи с полной или частичной утратой имущества в результате

\_\_\_\_\_ (наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению  
террористического акта правомерными действиями)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес места нахождения предприятия	Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП)	Документ, удостоверяющий личность			Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
					вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		
Итого необходимо бюджетных ассигнований									

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)  
М.П.

Руководитель уполномоченного органа  
исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)  
М.П.

Согласовано:

Руководитель территориального органа  
МВД России на региональном уровне

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)  
М.П.

Начальник территориального органа  
безопасности

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)  
М.П.

Приложение N 2  
к Порядку подготовки и предоставления  
документов в МЧС России для обоснования  
предельного объема запрашиваемых бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Правительства Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Губернатор Курской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК

юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной  
или частичной утратой имущества в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению  
террористического акта правомерными действиями)

N п/п	Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	Адрес юридического лица	Основной государственный регистрацион ный номер (ОГРН)	Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер финансовой помощи (тыс. рублей)

Итого необходимо бюджетных ассигнований	
---	--

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)

М.П.

Руководитель уполномоченного органа  
исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)

М.П.

Согласовано:

Начальник территориального органа  
безопасности

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)

М.П.

Приложение N 3  
к Порядку подготовки и предоставления  
документов в МЧС России для обоснования  
предельного объема запрашиваемых бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Правительства Российской Федерации

Форма

СПИСОК

граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования  
юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке  
(индивидуальных предпринимателей), нуждающихся в получении финансовой  
помощи в связи с полной или частичной утратой имущества в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование террористического акта и (или) мероприятий  
по пресечению террористического акта правомерными действиями)  
произошедшего на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес места нахождения предприятия	Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП)	Документ, удостоверяющий личность			Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
					вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		
Итого необходимо бюджетных ассигнований									

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Порядку подготовки и предоставления  
документов в МЧС России для обоснования  
предельного объема запрашиваемых бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Правительства Российской Федерации

Форма

СПИСОК  
юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной  
или частичной утратой имущества в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование террористического акта и (или) мероприятий  
по пресечению террористического акта правомерными действиями)  
произошедшего на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	Адрес юридического лица	Основной государственный регистрацион ный номер (ОГРН)	Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
Итого необходимо бюджетных ассигнований					

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Порядку подготовки и предоставления  
документов в МЧС России для обоснования  
предельного объема запрашиваемых бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Правительства Российской Федерации

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Курской области  
от 23.12.2024 N 1120-пп, от 02.10.2025 N 713-пп)

Форма

В Администрацию

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность)

ИНН \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования  
юридического лица и зарегистрированного в установленном законодательством  
Российской Федерации порядке, в список граждан, осуществляющих  
предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и  
зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных  
предпринимателей), нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с  
полной или частичной утратой имущества в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование террористического акта)

совершенного на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Курской области, дата совершения  
террористического акта)

и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями,  
проведенными

\_\_\_\_\_  
(дата, адрес)

Контактные данные заявителя:

Телефон, адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 6  
к Порядку подготовки и предоставления  
документов в МЧС России для обоснования  
предельного объема запрашиваемых бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Правительства Российской Федерации

Форма

В Администрацию

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества юридического лица

\_\_\_\_\_,  
(наименование)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_,  
руководителем (уполномоченным представителем) которого я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(данные документа, удостоверяющего личность)  
являюсь, так как имущество юридического лица было повреждено (уничтожено) в результате террористического акта, совершенного на территории

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования, дата совершения террористического акта)

и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, проведенными \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(дата, адрес)

Контактные данные заявителя:

Телефон, адрес электронной почты:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 7  
к Порядку подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Курской области от 22.12.2025 N 987-пп)

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)  
проживающий (проживающая) по адресу \_\_\_\_\_

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)  
проживающий (проживающая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, расположенное по адресу: г. Курск, М. Горького, д. 34

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью реализации постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 N 934-пп "Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации" (далее - Порядок).

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных **Порядком**.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных **Порядком**.

Согласие на обработку персональных данных действует \_\_\_\_\_. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.