

УТВЕРЖДЕН
приказом
комитета правового
обеспечения Курской области
от 18.03.2026 № 77/о

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов
мировых судей Курской области к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих структурных подразделений Администрации Курской области, Правительства Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей Курской области (далее – гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на гражданских служащих, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Курской области.

3. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

4. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, осуществляются управлением организационного обеспечения деятельности мировых судей и кадровой работы комитета правового обеспечения Курской области (далее – комитет).

7. Должностными лицами, полномочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, являются государственные гражданские служащие управления организационного обеспечения деятельности мировых судей и кадровой работы комитета, должностными регламентами которых закреплены соответствующие полномочия.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью комитета.

Журнал хранится в комитете в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 (Подпись подавшего уведомление) Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием регистрационного номера и даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Уведомление передается представителю нанимателя в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя, принятому в течение одного рабочего дня, управлением организационного обеспечения деятельности мировых судей и кадровой работы комитета.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

15. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней со дня регистрации, о чем управление организационного обеспечения деятельности мировых судей и кадровой работы комитета в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных
гражданских служащих комитета
правового обеспечения Курской области
и аппаратов мировых судей
Курской области к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений
и организации проверки
содержащихся в них сведений

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских служащих
комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей
Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего.
2. Должность, замещаемая гражданским служащим, контактный телефон.
3. Структурное подразделение комитета правового обеспечения Курской области (наименование судебного участка мирового судьи Курской области), в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.
5. Дата и подпись гражданского служащего.

