УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Курской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативном штабе по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» на территории Курской области**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» на территории Курской области (далее – Оперштаб) является координационным органом, созданным в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» (далее - программа), и обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов этой программы.

1.2. В своей деятельности Оперштаб руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской областиа также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Оперштаба

2.1. Целью создания Оперштаба является обеспечение взаимодействия исполнительных органов Курской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций при подготовке консолидированных предложений и принятии решений по участию Курской области в создании федеральной государственной информационной системы «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД).

2.2. Основными задачами Оперштаба являются:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов Курской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам участия Курской области в создании ФГИС ЕЦП НСПД;

2) определение форм реализации мероприятий по участию Курской области в создании ФГИС ЕЦП НСПД;

3) выявление проблемных вопросов, связанных с созданием ФГИС ЕЦП НСПД, и определение способов их урегулирования.

3. Порядок формирования и функционирования Оперштаба

3.1. Оперштаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Оперштаба.

3.2. Председатель Оперштаба:

а) осуществляет руководство Оперштабом;

б) назначает дату, время и определяет формат проведения заседания Оперштаба;

в) определяет повестку дня заседания Оперштаба;

г) председательствует на заседаниях Оперштаба;

д) подписывает протоколы заседаний Оперштаба и выписки из них;

е) представляет Оперштаб при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, учреждениями и гражданами;

ж) исполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения деятельности Оперштаба.

3.3. В период отсутствия председателя Оперштаба его обязанности исполняет заместитель председателя Оперштаба.

3.4. Секретарь не является членом Оперштаба и не имеет права голоса.

Секретарем Оперштаба является представитель Министерства цифрового развития и связи Курской области.

3.5. Оперштаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в

том числе путем использования систем видео-конференц-связи.

3.6. Члены Оперштаба обязаны принимать участие в заседаниях и в организации выполнения принятых решений. В случае отсутствия члена Оперштаба участие в заседании Оперштаба принимают лица, исполняющие их обязанности.

3.7. Оперштаб вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области, учреждений и организаций, общественных объединений, не входящих в ее состав, для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки.

3.8. Заседания Оперштаба проводятся по мере необходимости.

3.9. В срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания члены Оперштаба информируются о дате, месте (формате) проведения заседания Оперштаба и о повестке дня заседания Оперштаба.   
В указанный срок членам Оперштаба направляются документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Оперштаба.

3.10. Решения Оперштаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оперштаба. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оперштаба или в случае его отсутствия - заместителя председателя Оперштаба. Заседание Оперштаба считается правомочным, если в голосовании участвовали не менее половины его членов от общего числа участников.

3.11. Решения Оперштаба оформляются протоколом не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Оперштаба.

3.12. Протокол заседания Оперштаба подписывается в электронном виде в форме электронного документа в системе электронного документооборота председателем Оперштаба. До его подписания председателем Оперштаба протокол подлежит согласованию с членами Оперштаба.

3.13. Протокол заседания Оперштаба в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, доводится до сведения заинтересованных лиц

3.14. Секретарь Оперштаба:

а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях документов и материалов;

б) обеспечивает подготовку обращений, запросов, проектов решений и других материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Оперштаба;

в) оформляет и рассылает протоколы заседаний Оперштаба и выписки из них;

г) обеспечивает оповещение членов Оперштаба и приглашенных лиц о проведении заседания Оперштаба, а также направляет им документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Оперштаба;

д) осуществляет контроль за исполнением решений Оперштаба;

е) обеспечивает ведение делопроизводства Оперштаба, хранение протоколов заседаний Оперштаба.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оперштаба осуществляет Министерство цифрового развития и связи Курской области.