

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТУРИЗМА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.04.2026 № 141-0

г. Курск

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение постановления Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих структурных подразделений Администрации Курской области, Правительства Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр



Л.Г. Осипов

Утвержден
приказом Министерства экономического
развития, занятости населения и туризма
Курской области
от 30.04.2026 № 141-0

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих Министерства экономического развития,
занятости населения и туризма Курской области к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих структурных подразделений Администрации Курской области, Правительства Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области, (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к Порядку), на имя министра экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее - представителя нанимателя).

4. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

5. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, осуществляются заместителем начальника управления планирования и организационной работы Министерства (далее - должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

7. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, являются государственные гражданские служащие, должностными регламентами которых закреплены соответствующие полномочия.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Курской области замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области.

Журнал хранится в управлении планирования и организационной работы Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

11. Уведомление передается представителю нанимателя в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя, принятому им в течение одного рабочего дня, должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя, для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

15. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего.
2. Должность, замещаемая гражданским служащим, контактный телефон.
3. Структурное подразделение в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.
5. Дата и подпись гражданского служащего.

