

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Курск

Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Курской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Курской области от 19 апреля 2022 года № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 27 февраля 2023 года № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Курской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

2. Признать утратившими силу:

Приказ комитета по физической культуре и спорту Курской области от 12 апреля 2021 года № 01-02/123 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту Курской области государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»;

Приказ комитета по физической культуре и спорту Курской области от 18 августа 2022 года № 01-02/333 «О внесении изменения в административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту Курской области государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.Е. Петухов

**Административный регламент
Министерства физической культуры и спорта Курской области
по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных
категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта»**

I. Общие положения

4. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта» (далее – Услуга).

5. Услуга предоставляется иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

7. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

8. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

9. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

10. Присвоение квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

11. Услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Курской области (далее – Орган власти).

12. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

13. При обращении заявителя за присвоением квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта результатами предоставления Услуги являются:

а) приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (скан-образ);

б) решение о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории (скан-образ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование документа(ов), основание принятия решения, подпись руководителя органа, принявшего решение;

б) служебная записка о не присвоении специалисту квалификационной категории с резолюцией Министра физической культуры и спорта Курской области. Основанием для принятия решения о не присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является протокол заседания Комиссии о результатах рассмотрения заявления и документов о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям. В состав реквизитов документа входят протокол заседания Комиссии о результатах рассмотрения заявления и документов о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям.

14. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (скан-образ);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (скан-образ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленный приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта. В состав реквизитов документа входят наименование документа, исправленные сведения, дата внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование органа, основания для отказа в предоставлении Услуги, подпись руководителя.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 80 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии технической возможности);

трудовая книжка (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов, – свидетельство о публикации методического материала (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

г) документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии):

грамота;

удостоверение;

благодарственное письмо;

д) документы, подтверждающие участие специалиста в научно-практических мероприятиях (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии):

сертификат об участии в семинаре;

сертификат об участии в конференции;

сертификат об участии в мастер-классе;

свидетельство об участии в семинаре;

свидетельство об участии в конференции;

свидетельство об участии в мастер-классе;

е) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

ж) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал).

19. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

20. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ³.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

³ в случае подачи заявления не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 13, 14 Порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденного приказом Минспорта России от 19 декабря 2019 года № 1076, Министерство физической культуры и спорта Курской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их специалисту с указанием причин возврата; в случае возврата заявления специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Министерство физической культуры и спорта Курской области в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) обеспечено наличие информационных и справочных материалов;

б) обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;

в) помещения, места ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

г) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

д) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

е) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

ж) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, о местонахождении подразделения, предоставляющего Услугу, его почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресе официального сайта в сети «Интернет», а также информацию о возможности получения Услуги в электронной форме;

з) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

и) обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

к) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Показатели доступности и качества Услуги

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

б) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

г) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги и их продолжительность;

б) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых предоставляется услуга;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;

- д) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
- е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;
- ж) отсутствие очередей при приеме или получении документов заявителями.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за присвоением квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: иные специалисты в области физической культуры и спорта, обратился лично;

Вариант 2: иные специалисты в области физической культуры и спорта, уполномоченный представитель по доверенности.

34. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: иные специалисты в области физической культуры и спорта, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 4: иные специалисты в области физической культуры и спорта, обратился лично.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в МФЦ.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (скан-образ);

б) решение о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории (скан-образ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование документа(ов), основание принятия решения, подпись руководителя органа, принявшего решение;

б) служебная записка о не присвоении специалисту квалификационной категории с резолюцией Министра физической культуры и спорта Курской области. Основанием для принятия решения о не присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является протокол заседания Комиссии о результатах рассмотрения заявления и документов о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям. В состав реквизитов документа входят протокол заседания Комиссии о результатах рассмотрения заявления и документов о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям.

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии технической возможности);

трудовая книжка (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов, – свидетельство о публикации методического материала (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

г) документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии) (один из документов по выбору заявителя):

грамота;

удостоверение;

благодарственное письмо;

д) документы, подтверждающие участие специалиста в научно-практических мероприятиях (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат об участии в семинаре;

сертификат об участии в конференции;

сертификат об участии в мастер-классе;

свидетельство об участии в семинаре;

свидетельство об участии в конференции;

свидетельство об участии в мастер-классе.

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

48. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

49. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

51. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка результатов профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям (приложение № 1 к приказу Минспорта России от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 19.10.2022 № 838 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации»).

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, а предметом оценки является соответствие квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, согласно п. 19 приказа Минспорта России от 19.12.2019 N 1076 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта".

Результатом является приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта.

52. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте – приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта;

б) на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» – решение о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (скан-образ);

б) решение о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории (скан-образ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование документа(ов), основание принятия решения, подпись руководителя органа, принявшего решение;

б) служебная записка о не присвоении специалисту квалификационной категории с резолюцией Министра физической культуры и спорта Курской области. Основанием для принятия решения о не присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является протокол заседания Комиссии о результатах рассмотрения заявления и документов о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям. В состав реквизитов документа входят протокол заседания Комиссии о результатах рассмотрения заявления и документов о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям.

60. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии технической возможности);

- трудовая книжка (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- в) документ, подтверждающий наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов, – свидетельство о публикации методического материала (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

- г) документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии) (один из документов по выбору заявителя):

- грамота;

- удостоверение;

- благодарственное письмо;

- д) документы, подтверждающие участие специалиста в научно-практических мероприятиях (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат об участии в семинаре;
 сертификат об участии в конференции;
 сертификат об участии в мастер-классе;
 свидетельство об участии в семинаре;
 свидетельство об участии в конференции;
 свидетельство об участии в мастер-классе;

е) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

65. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

66. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

67. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

68. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

70. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка результатов профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям (приложение № 1 к приказу Минспорта России от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 19.10.2022 № 838 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации»).

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, а предметом оценки является соответствие квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, согласно п. 19 приказа Минспорта России от 19.12.2019 N 1076 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и

спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта".

Результатом является приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта.

71. Процедура проводится в срок, не превышающий 40 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

74. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте – приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта;

б) на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» – решение о неприсвоении специалисту соответствующей квалификационной категории.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 3

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (скан-образ);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (скан-образ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленный приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта. В состав реквизитов

документа входят наименование документа, исправленные сведения, дата внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование органа, основания для отказа в предоставлении Услуги, подпись руководителя.

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

84. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

85. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

86. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

87. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

89. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

90. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

91. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

93. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ.

Вариант 4

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (скан-образ);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (скан-образ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленный приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта. В состав реквизитов документа входят наименование документа, исправленные сведения, дата внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование органа, основания для отказа в предоставлении Услуги, подпись руководителя.

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

99. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

101. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

102. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

103. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

104. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

106. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – приказ о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

111. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги, должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

112. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

113. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

114. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

115. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

117. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

118. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, посредством электронной почты, личный прием заявителя.

119. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минспорта Курской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»</i>	
1.	Иные специалисты в области физической культуры и спорта, обратился лично
2.	Иные специалисты в области физической культуры и спорта, уполномоченный представитель по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
3.	Иные специалисты в области физической культуры и спорта, уполномоченный представитель по доверенности
4.	Иные специалисты в области физической культуры и спорта, обратился лично

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Иные специалисты в области физической культуры и спорта
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Иные специалисты в области физической культуры и спорта
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минспорта Курской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта»

Прошу присвоить мне квалификационную категорию «_____» по должности _____ . В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию «_____», срок ее действия до «__» _____ 20__ г. Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории..

Сообщаю о себе следующие сведения.

Документ об образовании, квалификации.

Сведения о месте работы и занимаемой должности заявителя.

Сведения о стаже работы:

стаж работы по специальности: _____ ;

стаж работы в данном учреждении: _____ .

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Уведомление о принятом решении прошу направить (отметить один из способов направления уведомления):

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении: ☐ да, ☐ нет.

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть)..

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенную по результатам предоставления Министерством физической культуры и спорта Курской области государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.