УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на осуществление поддержки инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Курской области (далее – Субсидии) и разработан в соответствии с Общими требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.
2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря   
   2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 г. № 605 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие туризма», утвердившего Правила предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, государственной программой Курской области «Развитие культуры в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па (далее – Государственная программа Курской области).
3. Субсидии предоставляются с целью обеспечения поддержки инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Курской области на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения.

Для целей настоящего Порядка под модульными некапитальными средствами размещения понимаются быстровозводимые конструкции заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия), относятся:

- приобретение модульных некапитальных средств размещения;

- монтаж модульных некапитальных средств размещения.

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям, прошедшими конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 г. № 605 (далее – Получатель субсидии).
2. Размер Субсидии не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Предельный срок использования средств Субсидии и реализации проекта - не позднее 1 ноября 2023 года.

1. Результатом предоставления Субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

1. Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.
2. Субсидия предоставляется за счет средств федерального бюджета на условиях софинансирования из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.
3. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области.

10. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Курской области, индивидуальные предприниматели должны в том числе иметь регистрацию по месту жительства в Курской области и осуществлять деятельность на территории Курской области;

- основной или дополнительный вид экономической деятельности Получателя субсидии соответствует 55, 79, 86.90.4 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Курской области;

- Получатель субсидии – организация, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

- Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

11.1. заявление за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, уполномоченного ими лица, которое представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), а также:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (Получателями субсидии – юридическими лицами представляется копия действующей редакции устава);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации или индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии (при подаче заявления и документов, подписанных уполномоченным лицом);

- проект, содержащий сметный расчет по приобретению и монтажу модульных некапитальных средств размещения;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет реализован проект, заверенные надлежащим образом Получателем субсидии, включая договора аренды и разрешения;

11.2. справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

11.3. копию согласия Получателя субсидии на признание сведений за 2023 год (с 1 января текущего года), составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@, с приложением документа, подтверждающего направление указанного согласия в ФНС России на бумажном носителе или в электронной форме;

11.4. обязательство юридического лица или индивидуального предпринимателя по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения на территории Курской области не менее 3 лет с даты получения средств из областного бюджета (составляется в произвольной форме за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица);

11.5. документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств Получателя субсидии в размере не менее 50 процентов от объема Субсидии (выписка с расчетного счета с отметкой банка, заверенные копии кредитных договоров, договора о предоставлении кредитной линии и иных документов, подтверждающих наличие средств на реализацию инвестиционного проекта в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка).

11.6. Получатели субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения дополнительно к документам, указанным в подпунктах 11.1-11.4 настоящего пункта, представляют план (направления) расходов с указанием перечня затрат (в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка).

11.7. Получатели субсидии на возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения дополнительно к документам, указанным в подпунктах 11.1-11.4 настоящего пункта, представляют:

- перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия затрат (в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка);

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур (при наличии), счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), платежных документов (сведений), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), а также доли софинансирования проекта Получателем субсидии (не менее 50 процентов));

- смету расходов на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения.

12. Рассмотрение документов, представленных Получателем субсидии, и Получателя субсидии на предмет соответствия требованиям пунктов 10 и 11 настоящего Порядка осуществляется Министерством в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Курской области на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Курской области.

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия по Получателям субсидии запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об исполнении организацией или индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы указанных в абзаце выше данного пункта документов по собственной инициативе.

Результаты рассмотрения утверждаются приказом Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней после рассмотрения документов, представленных Получателем субсидии, и Получателя субсидии на предмет соответствия требованиям пунктов 10 и 11 настоящего Порядка. Информация о результатах рассмотрения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства и включает следующие сведения:

- наименование Получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии;

- информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым было отказано в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении

Субсидии является:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

14. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов (сведений) несет Получатель субсидии.

15. Министерство заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с Получателем субсидии Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты утверждения приказа Министерства о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В Соглашении предусматриваются в том числе:

а) целевое назначение Субсидии;

б) размер Субсидии и условия её предоставления;

в) обязательство Получателя субсидии по софинансированию заявляемого проекта в размере не менее 50 процентов суммы полученной Субсидии;

г) обязательство Получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения на территории Курской области не менее 3 лет с даты получения средств из бюджета Курской области;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) результаты предоставления Субсидии, их значения и обязанность Получателя субсидии по их достижению;

ж) ответственность за недостижение значений результатов предоставления Субсидии, а также в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии;

з) порядок взыскания средств Субсидии в случае нарушения порядка и условий использования Субсидии;

и) обязательство Получателя субсидии по уплате штрафов;

к) порядок и условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения;

л) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

При предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения к условиям, указанным в подпунктах «а»-«л» настоящего пункта, в Соглашение дополнительно включаются:

м) план (направления) расходов с указанием перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия (в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка);

н) положение о запрете приобретения Получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

о) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии в порядке, установленном Правительством Курской области.

п) положение о казначейском сопровождении средств Субсидии, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

р) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения к условиям, указанным в подпунктах «а»-«л» настоящего пункта, в Соглашение дополнительно включаются:

с) положение о перечислении Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

т) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия (в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка).

15.1. В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Курской области и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

Перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания с Получателем субсидии дополнительного соглашения об открытии лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и присвоении идентификатора Соглашения.

Получатель субсидии вправе проводить операции по расходованию средств Субсидии в соответствии с планом расходов, который является неотъемлемой частью Соглашения, и исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов: договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур (при наличии), счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), оригиналов платежных документов с отметкой банка либо оригинала выписки с расчетного счета Получателя субсидии, подтверждающих оплату доли софинансирования (не менее 50 процентов).

В течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления Получателем субсидии соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет Получателя субсидии о согласии на списание средств Субсидии. В случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления заявления направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в списании средств с лицевого счета.

16.1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения перечисляется Получателю субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем утверждения приказа Министерства о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

17. В ходе реализации проекта Получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат могут вноситься изменения в план расходов, если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов использования Субсидии.

Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов Субсидии.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям и направлениям использования Субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- влияние на ухудшение достижения значений показателей результатов использования Субсидии.

18. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Контроль за использованием Субсидии, осуществляемый Министерством, включает в том числе:

- мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;

- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств Субсидии;

- приостановление перечисления Субсидии в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Получателем субсидии отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования Субсидии, в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления Субсидии и (или) выявления фактов представления Получателем субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации;

- взыскание средств Субсидии и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка ее использования, недостижение значений результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Получатель субсидии представляет в Министерство следующие отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Соглашением:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидии с приложением заверенных подписью и печатью Получателя субсидии (последнее при наличии) документов, подтверждающих целевое расходование субсидии, к которым относятся:

а) договоры подтверждающие расходы Получателя субсидии;

б) товарные накладные (по форме ТОРГ-12), и (или) акты оказанных услуг, и (или) акт выполненных работ (по форме КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);

в) документ(ы) подтверждающие принятие на учет приобретенных основных средств;

г) документы подтверждающие расходы Получателя субсидии (с соблюдением требований пункта 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации):

для подтверждения оплаты безналичным расчетом с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – платежное поручение с отметкой банка;

для подтверждения оплаты наличным расчетом с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – кассовый чек;

для подтверждения оплаты безналичным расчетом с физическим лицом – платежное поручение с отметкой банка;

для подтверждения оплаты наличным расчетом с физическим лицом – расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств.

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

- отчет о реализации проекта (по окончании реализации проекта);

- фотоотчёт реализованного проекта.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

20. Результатом предоставления Субсидии является реализация заявленного Получателем субсидии проекта в соответствии с пунктами 3, 6 настоящего Порядка (количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения) в сроки, определенные Соглашением.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Соглашением.

21. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии включает следующие меры ответственности:

21.1. Возврат средств Субсидии в полном объеме в доход бюджета Курской области в случае нарушения Получателем субсидии условий и Порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, уведомить Получателя субсидии о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств Субсидии в бюджет Курской области в добровольном порядке.

Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате в бюджет Курской области предоставленной Субсидии обязан перечислить полученные средства в бюджет Курской области.

В случае отказа Получателя субсидии от возврата средств Субсидии в указанные сроки сумма Субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. В случае недостижения значения показателей результата предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, Получатель субсидии производит возврат средств Субсидии в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

Vвозвр = Vгр x k, где:

Vвозвр - размер денежных средств, подлежащих возврату;

V - размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии из бюджета Курской области (рублей);

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления Субсидии;

m - количество показателей результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления Субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результата предоставления Субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результат результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Получатель субсидии осуществляет возврат требуемой суммы Субсидии в бюджет Курской области в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма Субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Курской области |

(оформляется на бланке Получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исходящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии)  Представляет проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование проекта)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Информация о получателе субсидии | | | 1 | Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя место нахождения (для юридического лица) |  | | 2 | ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) номер контактного телефона |  | | 3 | Адрес электронной почты |  | | 4 | ИНН |  | | 5 | ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предприниматели), дата регистрации (ч.м.г.) |  | | 6 | Основной вид экономической деятельности Получателя субсидии |  | | 7 | Дополнительные виды экономической деятельности Получателя субсидии |  | | 8 | Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о Получателе субсидии, о проекте (при наличии) |  |   Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  Размер собственных средств Получателя субсидии, вкладываемых в реализацию проекта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  Настоящим гарантируется актуальность и достоверность предоставленных сведений, а также прилагаемых документах.  Подписанием настоящего сопроводительного письма подтверждается:  - согласие с условиями порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Курской области;  - актуальность и подлинность предоставленных документов (электронных копий документов);  - актуальность и достоверность предоставленной информации;  - отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;  - отсутствие в предоставленной информации сведений, использование которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;  - согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с конкурсом, проводимым Министерством экономического развития Российской Федерации, а также согласие на обработку персональных данных.  В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Курской области (далее – Порядок) заявляю о своем намерении реализовать проект в соответствии с требованиями и условиями Порядка. | | | |
| Настоящим обязуюсь:  - использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;  - освоить средства предоставленной Субсидии в полном объеме;  - участвовать в софинансировании заявляемого проекта в размере не менее 50 процентов суммы полученной Субсидии. | | | |
| Настоящим выражаю согласие:  - на заключение с Министерством приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области Соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения;  - на осуществление контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Министерством приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля. | | | |
| Приложения:   * + - 1. обязательство по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения на территории Курской области не менее 3 лет с даты получения средств из бюджета Курской области - \_\_ л.;       2. план (направления) расходов на финансовое обеспечение части затрат[[1]](#footnote-1) - \_\_\_\_ л.;       3. перечень затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия[[2]](#footnote-2) - \_\_\_ л.;       4. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты[[3]](#footnote-3) - \_\_\_ л.;       5. проект, содержащий сметный расчет по приобретению и монтажу модульных некапитальных средств размещения - \_\_\_ л;       6. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет реализован проект- \_\_\_ л. | | | |
| Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| МП (при наличии) |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Курской области |

(оформляется на бланке Получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СПРАВКА  о соответствии Получателя субсидии требованиям  Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Курской области | | |
| В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Курской области (далее – Порядок), | | |
|  | | |
| (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место | | |
| нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона) | | |
| в лице | | |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии) | | |
| подтверждает, что по состоянию на « » 202 г.: | | |
| (дата подачи справки) | | |
| 1. Зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Курской области (для индивидуальных предпринимателей - в том числе имеет регистрацию по месту жительства в Курской области) и осуществляет деятельность на территории Курской области;  2. Основной или дополнительный вид экономической деятельности соответствует 55, 79, 86.90.4 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  3. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица - Получателя субсидии), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуального предпринимателя - Получателя субсидии).  4.  В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридического лица - Получателя субсидии), об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя - Получателя субсидии).  5.  Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.  6. Не получает меры государственной поддержки, субсидии на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 Порядка.  7. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Курской области.  9. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. | | |
| Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| МП (при наличии) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

1. представляется Получателями субсидии на финансовое обеспечение части затрат; [↑](#footnote-ref-1)
2. представляется Получателями субсидии на финансовое обеспечение части затрат; [↑](#footnote-ref-2)
3. представляются Получателями субсидии на финансовое обеспечение части затрат [↑](#footnote-ref-3)