



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305002, г. Курск, Красная площадь, д.1 тлф.8(4712)54-04-70, e-mail: kmp@rkursk.ru
ОКПО 88680652, ОГРН 1264600000390, ИНН 4632308566, КПП 463201001

ПРИКАЗ

«21» апреля 2026 года

№ 53-р

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете молодежной политики Курской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.10.2025 № 2816-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2026 – 2030 годы», распоряжением Губернатора Курской области от 27.02.2019 № 54-рг «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органах исполнительной власти Курской области» в целях обеспечения соответствия деятельности комитета молодежной политики Курской области требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете молодежной политики Курской области.

2. Определить референта управления оздоровления и отдыха детей комитета молодежной политики Курской области Сазонову Юлию Валерьевну уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете молодежной политики Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



М.В. Щедрин

Утверждено
приказом комитета
молодежной политики
Курской области
от «21» апреля 2026 № 53 -р

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в комитете молодежной политики Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.10.2025 № 2816-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2026 – 2030 годы», распоряжением Губернатора Курской области от 27.02.2019 № 54-рг «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органах исполнительной власти Курской области» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете молодежной политики Курской области (далее – антимонопольный комплаенс, Комитет).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Комитета;

повышение уровня правовой культуры в Комитете.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушений антимонопольного

законодательства;

контроль соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса в Комитете.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

законность;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость действующего в Комитете антимонопольного комплаенса;

непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Комитете осуществляется председателем комитета молодежной политики Курской области (далее – председатель комитета), который:

а) принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение государственными гражданскими служащими Комитета настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.1. Организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Комитете осуществляет уполномоченное должностное лицо Комитета во взаимодействии с другими государственными гражданскими служащими Комитета.

2.2. Основными функциональными обязанностями уполномоченного должностного лица являются:

разработка правовых актов Комитета, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Комитете;

координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Комитете;

контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Комитете;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Комитета;

информирование должностных лиц Комитета, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и председателя комитета о выявленных рисках;

организация взаимодействия между структурными подразделениями Комитета по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Комитете;

взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Комитете.

2.3.Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган общественный совет при Министерстве (далее – коллегиальный орган).

2.4.К функциям коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий, проводимых в Комитете в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе в Комитете.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1.В целях обеспечения соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2.В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом совместно со структурными подразделениями Комитета на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства

за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ проектов и действующих нормативных правовых актов Курской области, разработанных Комитетом, приказов Комитета, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее – действующие акты Комитета), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в Комитете антимонопольного комплаенса;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;

проведение постоянного мониторинга для выявления в Комитете остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в Комитете нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа Комитетом реализуются следующие мероприятия:

осуществляется сбор сведений о наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Комитетом на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности Комитета.

3.4. Анализ действующих актов Комитета на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в

год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов и приказов Комитета с указанием источника их публикации;

перечень действующих актов размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет в свободном доступе;

на официальном сайте Комитета размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов комитета;

перечень действующих актов комитета направляется на рассмотрение представителям бизнес-объединений и (или) иным общественным организациям (объединениям);

осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений, по результатам которого уполномоченным лицом подготавливается информация о необходимости внесения изменений в действующие акты Комитета. Внесение указанных изменений обеспечивается структурным подразделением Комитета, ответственным за разработку данного акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике в Комитете;

по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

не реже одного раза в год проводится рабочее совещание с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения;

по итогам проведения рабочего совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.6. При выявлении отдельных рисков Комитета проводится их оценка в соответствии с приведенной ниже таблицей:

Уровень риска	Описание риска
---------------	----------------

Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности комитета по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.7. По результатам проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом совместно со структурными подразделениями Комитета ~~составляется карта рисков по форме согласно приложению № 1 к~~ настоящему Положению.

3.8. В карту рисков включаются:

выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков;

мероприятия по минимизации и устранению рисков;

наличие (отсутствие) остаточных рисков;

вероятность повторного возникновения рисков.

3.9. Карта рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается председателем комитета и размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

3.10. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Проведение мероприятий по снижению рисков и устранению нарушений антимонопольного законодательства, осуществление контроля

4.1.В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства и устранения выявленных нарушений уполномоченным

должностным лицом разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается председателем комитета и размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

4.3. Уполномоченное должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. Информация об утверждении и исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Организация обучения государственных гражданских служащих Комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

5.1. Комитет организует систематическое обучение своих государственных гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) государственных гражданских служащих Комитета на государственную службу, в том числе при переводе служащего на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Комитета.

5.4. Организация повышения квалификации государственных

гражданских служащих в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

5.6. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса председателем комитета утверждаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, а также (при необходимости) актуализацию ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

результаты проведенной оценки комплаенс-рисков Комитета;
сведения об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-

рисков Комитета;

сведения о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе Комитета не реже 1 раза в год подлежит размещению в подразделе «Доклады» родительского подраздела «Антимонопольный комплаенс» раздела «Экономика» официального сайта Губернатора и Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в комитете
молодежной политики Курской
области

Карта рисков

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникнове ния рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в комитете
молодежной политики Курской
области

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4