|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства Курской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

**в Курской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463268&dst=100007) Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 (далее - Правила) и определяет процедуру проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Курской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – отбор, информационная поддержка).

2. Уполномоченным на проведение отбора для оказания информационной поддержки является Министерство цифрового развития и связи Курской области (далее – Министерство).

3. Участниками отбора являются некоммерческие организации:

1. включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»;
2. соответствующие требованиям, определенным пунктом 5 Правил.

4. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – организации) осуществляется на основании заявок на участие в отборе, поступивших от организаций, в рамках предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Курской области согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463268&dst=100188) «Предельное количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к Правилам.

II. Порядок отбора

5. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: https://digital.kursk.ru/) объявление о проведении отбора с указанием:

1. сроков проведения отбора;
2. дат начала подачи и окончания приема заявок;
3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
4. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 Правил и пунктом 6 настоящего Порядка;
5. порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых участниками отбора заявок в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка;
6. порядка рассмотрения заявок участников отбора.

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

4) участника отбора не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте участника отбора в сети «Интернет»;

5) участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не включен в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=14.12.2023) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в отношении участника отбора отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Для участия в отборе организация в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку, в том числе содержащую сведения, предусмотренные пунктом 6 Правил, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1. заверенная копия учредительного документа организации;
2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе (в случае если заявка на участие в отборе подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);
3. документы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (по направлениям деятельности, указанным в пункте 5 Правил);
4. информация об основных мероприятиях участника отбора за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации за прошедший год.

8. Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1. справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;
3. документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора фактов привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным [статьями 13.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477373&dst=1659), [20.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477373&dst=3601) и [20.3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477373&dst=10633) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Заявка подписывается руководителем организации (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в Министерство способом, указанным в объявлении.

10. Организация несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявка на участие в отборе регистрируется Министерством в день её поступления с указанием времени её подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня или в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

12. Заявка может быть отозвана организацией до даты принятия решения путем направления в Министерство соответствующего заявления. Возврат заявки с документами осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о возврате документов. Возврат документов осуществляется по месту подачи заявления. Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

13. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе Министерством создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее - комиссия), действующая на основании положения о её работе, утверждаемого Министерством, с привлечением заинтересованных исполнительных органов Курской области.

14. Комиссия посредством межведомственных запросов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку поданных заявок на соответствие требованиям к заявке, установленным пунктами 7, 9 настоящего Порядка, и требованиям к участнику отбора, установленными пунктом 5 Правил и пунктом 6 настоящего Порядка, .

Комиссия может осуществлять проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 Правил и пунктом 6 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных в доступных открытых источниках, и прилагаемых к заявке документов.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 Правил и пунктом 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной заявки и обязательных для представления документов требованиям к заявкам, установленным пунктами 7, 9 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача организацией заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении.

16. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявки отклонены.

17. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям и критериям, установленным пунктом 5 Правил и пунктом 6 настоящего Порядка, представившие заявки в соответствии с требованиями к заявкам, установленными пунктами 7, 9 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Министерство, до исчерпания предельного количества организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Курской области согласно приложению «Предельное количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к Правилам.

18. Результаты отбора оформляются протоколом заседания комиссии и размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: https://digital.kursk.ru/) в течение 5 дней со дня подписания протокола.

19. На основании протокола заседания комиссии, указанного в пункте 19 Порядка, Министерство формирует сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях Курской области, имеющих право по результатам отбора на получение информационной поддержки.

20. Министерство в течении 30 дней со дня проведения отбора, но не позднее 1 октября года проведения отбора, обеспечивает направление сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях Курской области, имеющих право по результатам отбора на получение информационной поддержки, в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

21. Дополнительный отбор может проводиться не чаще одного раза в год:

а) в случае утраты организацией, прошедшей отбор, права на получение информационной поддержки;

б) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество организаций, прошедших отбор, меньше предельного количества организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Курской области согласно приложению «Предельное количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении и функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Министерству цифрового развития и связи Курской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | |
| Заявка  на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» | | | |
| 1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Юридический адрес СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) с указанием даты регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Виды деятельности согласно уставу СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Сведения о наличии информационного ресурса СОНКО (официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы в социальной сети)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подтверждаю, что:   1. СОНКО не включена в реестр иностранных агентов; 2. СОНКО не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; 3. СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 4. СОНКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства; 5. СОНКО не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте участника отбора в сети «Интернет»; 6. СОНКО не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; 7. в отношении СОНКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.   СОНКО обязуется представлять в Министерство цифрового развития и связи Курской области информацию об изменении сведений (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил и пункте 6 настоящего Порядка, в течение 5 дней с даты таких изменений.  СОНКО согласно на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим отбором.  Достоверность представленной информации подтверждаем.  С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлены и согласны. | | | |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

М.П.