



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ
КОММУНИКАЦИЙ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНИНФО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З
от 13.03.2018 № 41

г. Курск

Об утверждении Политики Министерства информации и общественных коммуникаций Курской области в отношении обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику Министерства информации и общественных коммуникаций Курской области в отношении обработки персональных данных (далее — Политика).
2. Опубликовать Политику на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператором которых является Министерство информации и общественных коммуникаций Курской области, и с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.
3. Определить заместителя министра информации и общественных коммуникаций Курской области Д.В. Венедиктова лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве информации и общественных коммуникаций Курской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра информации и общественных коммуникаций Курской области Д.В. Венедиктова.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М.А. Шумаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
информации и общественных
коммуникаций Курской области
от 13.03.2026 № 41

ПОЛИТИКА
Министерства информации и общественных коммуникаций Курской
области в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика Министерства информации и общественных коммуникаций Курской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели, содержание, условия и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве информации и общественных коммуникаций Курской области (далее – Министерство).

1.2. Настоящая Политика определяет Министерство как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;

- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц,

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.5. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

1.6. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой

и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Министерством для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Целью обработки персональных данных субъектов персональных данных является осуществление возложенных на Министерство, как на оператора, функций, полномочий и обязанностей, а именно:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- оформление и регулирование трудовых отношений, ведение кадрового учета;

- формирование кадрового резерва государственной гражданской службы;

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, проведение мобилизационной подготовки и мобилизации;

- обеспечение ведения бухгалтерского учета и материально–технического снабжения, выполнение обязательств, предусмотренных договорами гражданско-правового характера;

- проведение приема граждан, рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;

- исполнение функций и полномочий Министерства, определенных Положением о Министерстве информации и общественных коммуникаций Курской области, утверждённого постановлением Губернатора Курской области 23.05.2023 г. №178– пг.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126–ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

– Положение о Министерстве информации и общественных коммуникаций Курской области;

– договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

– согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.3. Государственных гражданских служащих Министерства, работников Министерства, соискателей на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, уволенных работников:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись, вид документа, подтверждающего изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи);

– дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения;

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

– серия и номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, срок действия;

– фотография (биометрические персональные данные); сведения о гражданстве (подданстве);

– адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания (места нахождения);

– сведения о виде на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия, ходатайстве о выезде (въезде)

на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство);

- сведения о статусе иностранного агента;
- сведения о решении суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;
- сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;
- сведения о семейном положении, о составе семьи;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, дата окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, форма обучения, специальность (направление подготовки) и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, дата окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- должность, профессия;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об административном наказании в виде дисквалификации; сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре),
- дополнительных соглашениях к ним;
- сведения о классном чине государственной, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, квалификационный разряд, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
- сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, о супруге (бывшем или бывшей супруге), родителях, детях, сестрах, братьях, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, гражданство, места работы (службы), домашний адрес);

- сведения о последнем оформленном допуске к государственной тайне (форма и год оформления допуска, наименование органа или организации, оформивших допуск);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей, государство пребывания, цель пребывания);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- сведения о воинском учете, вид документа, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете;
- сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (реквизиты удостоверения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего удостоверение);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе сведения о снятой или погашенной судимости;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного), адреса электронной почты;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной

гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных.

4.4. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры, дети, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, а также супруги (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, сестры, братья, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супругов), работников (в том числе бывших) и соискателей на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- дата рождения; место рождения;

- гражданство (подданство);

- место работы, учебы (наименование, адрес организации, органа), должность;

- адрес регистрации/фактического проживания;

- дата смерти, место захоронения (в случае смерти родственника); сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

4.5. В целях соблюдения законодательства о наградной деятельности обрабатываются следующие категории персональных данных таких субъектов персональных данных, как граждане, представленные к награждению наградами (работники, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: «граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения;

- месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол;

- адрес места жительства; адрес регистрации; профессия;

- должность;

- сведения об образовании;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- иные сведения, указанные субъектом, инициировавшим награждение.

4.6. Для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей ведения бухгалтерского учета и материально– технического снабжения Министерство обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных (граждан, обратившихся в Министерство в связи с исполнением функций Министерства, работников Министерства, контрагентов):

- фамилия, имя, отчество;

- год, число и месяц рождения; место рождения; гражданство;
- пол;
- почтовый адрес (адрес регистрации, фактического проживания); данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность;
- данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о доходах;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН); сведения о заработной плате, денежном содержании (данные об окладе, надбавках, иных выплатах, налогах, в том числе об исполнении налоговых обязательств, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета и другие сведения);
- профессия;
- должность;
- иные персональные данные, отвечающие указанной цели обработки персональных данных.

4.7. В целях проведения приема граждан, регистрации и рассмотрения устных и письменных обращений граждан обрабатываются персональные данные граждан, обратившихся в Министерство в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа.

В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Министерство обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес для корреспонденции;
- адрес электронной почты (при наличии);
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его

личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно- телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие

уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Министерстве в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных

мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных

данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом министра.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.