

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТУРИЗМА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.04.2026 № 142-0

г. Курск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Курской области от 18.02.2011 № 52-пг «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Министр



Л.Г. Осипов

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития, занятости
населения и туризма Курской области
Курской области
от 30.04.2026 № 142-0

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Курской области,
замещающими должности государственной гражданской службы в
Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма
Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее - гражданские служащие, Министерство), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Гражданские служащие представляют уведомление на имя министра экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее – Министр).

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Курской области представителя нанимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней направляется Министру на рассмотрение.

5. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономического развития,

занятости населения и туризма Курской области в установленном порядке в случае, если он в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

6. Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

а) по подпункту «а» пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту «б» пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах Курской области».

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия)

_____ представителя нанимателя)

от _____

_____ (наименование должности, структурное подразделение

_____ исполнительного органа государственной власти

_____ Курской области, Ф.И.О. гражданского служащего)

_____ (личная подпись гражданского служащего, дата)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Курской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

_____ государственный гражданский служащий Курской области (место работы,

_____ должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения

_____ соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

_____ соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (личная подпись гражданского служащего, дата)

