

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19.05.2023 № 125

г. Курск

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области и Порядка работы конкурсной комиссии Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Курской области от 18 июня 2014 г. N 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 10.02.2014 N 54-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Администрации Курской области от 22.06.2012 №554-па «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в структурных подразделениях Администрации Курской области и Правительства Курской области и Порядка работы конкурсной комиссии Администрации Курской области» (в редакции от 01.02.2023 № 1-па), постановлением Губернатора Курской области от 19.09.2022 № 261-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов Курской области», Положением о Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 10.06.2019 № 221-пг (в редакции от 26.12.2022 № 451-пг),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее – Методика);

Порядок работы конкурсной комиссии Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее - Порядок работы конкурсной комиссии).

2. Приказ комитета от 07.10.2020 № 205 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в комитете промышленности, торговли и предпринимательства Курской области» (в ред. приказа от 15.02.2021 № 25) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.Н. Аксёнов

Утверждена
приказом Министерства
промышленности,
торговли и предпринимательства
Курской области
от 19.05.2023 №125

**Методика проведения конкурса
на замещение вакантных должностей государственной гражданской
службы Курской области и включение в кадровый резерв для
замещения вакантных должностей государственной гражданской
службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли
и предпринимательства Курской области**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее – Методика, Министерство), определяет организацию и порядок проведения конкурсов на:

1.1. Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области за исключением вакантных должностей государственной гражданской Курской области категории «руководители» высшей группы должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курской области на неопределенный срок полномочий (далее – конкурс на замещение вакантной должности).

1.2. Включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области за исключением вакантных должностей государственной гражданской Курской области категории «руководители» высшей группы должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курской области на неопределенный срок полномочий (далее – конкурс на включение в кадровый резерв).

2. Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, Законом Курской области от 18.06.2014 № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области», распоряжением Губернатора

Курской области от 15.05.2006 № 340-р «О конкурсной комиссии», постановлением Губернатора Курской области от 10.02.2014 № 54-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Курской области», постановлением Администрации Курской области от 22.06.2012 № 554-па «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в структурных подразделениях Администрации Курской области и Правительства Курской области и Порядка работы конкурсной комиссии Администрации Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности, включение в кадровый резерв принимает министр промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее – министр) или должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя.

4. Организацию проведения конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв осуществляет управление экономики, финансов и кадровой работы Министерства.

5. Документы для участия в конкурсе в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области, федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") представляются в управление экономики, финансов и кадровой работы Министерства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр или должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, вправе перенести сроки их приема.

Результаты прохождения претендентом предварительного квалификационного теста не являются основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление экономики, финансов и кадровой работы Министерства:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) вправе дополнительно представить рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Гражданином (гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, дается согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра или должностного лица, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, структурного подразделения Администрации Курской области, Правительства Курской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в

управление экономики, финансов и кадровой работы Министерства заявление на имя министра или должностного лица, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе проведения конкурса управление экономики, финансов и кадровой работы Министерства организует:

подготовку и размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в сети "Интернет" объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем, а также следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс, или наименование групп(ы) должностей, на которые(ую) формируется кадровый резерв; квалификационные требования для замещения вакантной должности или на включение в кадровый резерв; условия прохождения гражданской службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, другие информационные материалы.

объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в газете "Курская правда" и (или) другом периодическом печатном издании;

подготовка должностного регламента по вакантной должности, а также вопросов для проведения конкурсных процедур;

анализ документов, представленных гражданами (гражданскими служащими), с целью определения уровня профессиональной подготовки и соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой объявлен конкурс, или для групп(ы) должностей, на которые(ую) формируется кадровый резерв;

подготовку по результатам анализа представленных документов списка граждан (гражданских служащих), соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой объявлен конкурс, или для групп(ы) должностей гражданской службы, на которые(ую) формируется кадровый резерв и

допущенных ко второму этапу конкурса (далее - кандидаты);

в установленном порядке проверку достоверности сведений, представленных гражданином. Сведения, представленные гражданским служащим, подлежат проверке в случае его участия в конкурсе на замещения вакантной должности или на включение в кадровый резерв. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений. При отказе гражданина (гражданского служащего) от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе, о чем гражданин (гражданский служащий) уведомляется в течение десяти рабочих дней со дня его отказа в письменной форме с указанием причин;

подготовку справки на каждого кандидата на основе представленных документов.

7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. Гражданин (гражданский служащий), не допущенный к участию в конкурсе, информируется министром или должностным лицом, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин (гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром или должностным лицом, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на участие в

конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром или должностным лицом, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя.

9. Если по истечении 21 дня со дня объявления о проведении конкурса и после проверки документов остается один кандидат, министр или должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, признает конкурс несостоявшимся, лицам, подавшим документы для участия в конкурсе, сообщается об этом в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

10. Управление экономики, финансов и кадровой работы Министерства не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

11. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы или на включение в кадровый резерв.

Конкурсная комиссия применяет следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы или на включение в кадровый резерв:

а) индивидуальное собеседование;

б) тестирование;

в) иные методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Управлением экономики, финансов и кадровой работы Министерства создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

11.1. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии, с целью определения их профессионального уровня, в проведении обсуждения с кандидатами результатов выполнения ими других конкурсных заданий.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в баллах:

100 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

80 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

60 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых

переговоров;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению к настоящей Методике, результат оценки кандидата.

Минимальное количество баллов, выставленных членом конкурсной комиссии кандидату по итогам собеседования для признания его пройденным, - 60 баллов. Максимальное количество баллов, выставленных членом конкурсной комиссии кандидату по итогам собеседования, - 100 баллов.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

11.2. Тестирование кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности или на включение в кадровый резерв проводится по единому перечню вопросов с различным уровнем сложности в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы в форме компьютерного тестирования.

Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Курской области, действующего законодательства Российской Федерации и Курской области о государственной гражданской службе, законодательства по вопросам противодействия коррупции, знаний и умений, необходимых для

исполнения должностных обязанностей в области информационно-коммуникационных технологий, а также знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы или группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат набрал по итогам тестирования 70 баллов и выше. Минимальное количество баллов, полученных кандидатом по результатам тестирования для признания его пройденным, - 70 баллов. Максимальное количество баллов, полученных кандидатом по результатам тестирования, - 100 баллов. В случае, если кандидат набрал менее 70 баллов, тестирование считается не пройденным.

По результатам тестирования составляется пофамильный перечень кандидатов, прошедших тестирование, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов с их указанием.

12. При применении нескольких методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов баллы, полученные кандидатом в ходе конкурсных процедур, суммируются.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающий формализованный подсчет результатов. По результатам сопоставления итоговых баллов формируется рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов, который заносится в решение (протокол заседания) конкурсной комиссии.

При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за", "против", "воздержался". Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В кадровый резерв конкурсной комиссией рекомендуются кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

13. По результатам конкурса на:

13.1. Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области, назначение на которые осуществляется на неопределенный срок полномочий, в Министерстве издается соответствующий акт министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается служебный контракт с победителем

конкурса.

13.2. Включение в кадровый резерв Министерства конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать к включению в кадровый резерв кандидата(ов) или отказать кандидату(ам) в рекомендации к включению в кадровый резерв.

14. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации". Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области и указанной информационной системы в сети "Интернет".

15. Документы граждан (гражданских служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

16. Решение о недопущении претендента к участию в конкурсе и решение конкурсной комиссии по результатам конкурса может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Методике проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Курской области
и включение в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей
государственной гражданской службы
Курской области в Министерстве
промышленности, торговли и
предпринимательства
Курской области

Конкурсный бюллетень

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
|--|------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии) (подпись)

Утвержден
приказом Министерства
промышленности,
торговли и предпринимательства
Курской области
от 19.05.2023 №125

**Порядок
работы конкурсной комиссии Министерства промышленности,
торговли и предпринимательства Курской области**

1. Конкурсная комиссия Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее - Министерство) для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее - конкурсная комиссия), является коллегиальным, постоянно действующим органом, сформированным для проведения конкурсов на:

1.1. Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области, назначение на которые осуществляется на неопределенный срок полномочий, в Министерстве.

1.2. Включение в кадровый резерв для замещения должностей, назначение на которые осуществляется на неопределенный срок полномочий, в Министерстве.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, в том числе департамента государственной службы Администрации Курской области, представителей общественного совета при Министерстве.

Дополнительный состав конкурсной комиссии, состоящий из руководителя (или иного уполномоченного лица) структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, на замещение которой проводится конкурс и (или) формируется кадровый резерв, и представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, в том числе департамента государственной службы Администрации Курской области, привлекаемых в качестве независимых экспертов (далее - независимые

эксперты), представителей общественного совета при Министерстве, в каждом конкретном случае утверждается приказом министра.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению министра проводится периодическое обновление ее состава.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии Министерства не может превышать в совокупности три года.

4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью и организует работу конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование материалов к заседанию комиссии, ведение учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

6. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется управлением экономики, финансов и кадровой работы Министерства.

Формирование списка независимых экспертов для включения в состав конкурсной комиссии организует департамент государственной службы Администрации Курской области в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Общее число представителей общественного совета при Министерстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в Министерстве, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае издания приказа министра о проведении конкурса.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку работы
конкурсной комиссии

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Курской области

(наименование государственного органа)
" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|--|-----------|
| | |
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения
государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|--|---------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

| (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | |
|---|-------------|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии | Голосование |

| | "за" | "против" | "воздержался" |
|-------|------|----------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем | Вакантная должность государственной гражданской службы Курской области |
|--|---|
| | |

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа | Группа должностей государственной гражданской службы Курской области |
|--|---|
| | |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

| | | |
|---|--|--|
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | |
| <hr/> | | |
| Председатель конкурсной комиссии | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| Секретарь конкурсной комиссии | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| Независимые эксперты | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| Представители общественного совета | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| Другие члены конкурсной комиссии | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| | <hr/> | <hr/> |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение N 2
к Порядку работы
конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
государственного органа

(наименование государственного органа)
" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|--|-----------|
| | |
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Курской области

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|--|---------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла) :

| (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | |
|---|-------------|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Голосование |
| | |

| члена конкурсной комиссии | | | |
|---------------------------|------|----------|---------------|
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа:

| | |
|--|---|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем | Группа должностей государственной гражданской службы Курской области |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

| |
|--|
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|--|

Председатель конкурсной
комиссии

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

Секретарь конкурсной
комиссии

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

Независимые эксперты

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

Представители
общественного совета

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

Другие члены
конкурсной комиссии

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-----------|--|
