



**Министерство жилищно-коммунального хозяйства
и ТЭК Курской области**

П Р И К А З

от 18. апреля. 2025 № 44

г. Курск

**О внесении изменений в приказ «Об утверждении подкомиссии
Конкурсной комиссии по проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»
по номинации «Градостроительная политика, обеспечение
благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие
жилищно-коммунального хозяйства»»**

В целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 11.04.2017 № 299-па «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (с последующими изменениями и дополнениями) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в «Состав подкомиссии Конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденный Приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области «Об утверждении подкомиссии Конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства» от 16.04.2021 № 83.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра жилищно-

коммунального хозяйства и ТЭК Курской области – начальника управления жилищной политики министерства жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области – А.В. Никулина.

Временно исполняющий
обязанности министра



А.В. Мулёвин

Утвержден
приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и ТЭК Курской
области
от 18.04.2025 № 74

Состав

**подкомиссии Конкурсной комиссии по проведению регионального
этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»
по номинации «Градостроительная политика, обеспечение
благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие
жилищно-коммунального хозяйства»**

Мулёвин Александр Владимирович	- временно исполняющий обязанности министр жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (председатель подкомиссии)
Концедалова Галина Анатольевна	- исполняющий обязанности министра архитектуры и градостроительства Курской области (сопредседатель подкомиссии)
Степанова Екатерина Михайловна	- референт управления жилищной политики министерства жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (секретарь подкомиссии)
Демин Александр Александрович	- и.о. начальника государственной жилищной инспекции Курской области
Горин Александр Робертович	- - и.о. начальника государственной инспекции строительного надзора Курской области
Дубашевский Анатолий Викторович	- заместитель министра строительства Курской области - начальник управления информационной безопасности и цифровой трансформации
Потанин Александр Юрьевич	- - исполняющий обязанности министра по государственной охране объектов культурного наследия Курской области
Никулин Андрей Викторович	- - временно исполняющий обязанности заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области - начальника управления жилищной политики министерства жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области
Володько Александр Викторович	- исполняющий обязанности министра природных ресурсов Курской области

Утверждено
приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и ТЭК Курской
области
от 18.04.2025 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о подкомиссии Конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 11.04.2017 № 299-па «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (с последующими изменениями и дополнениями) и определяет порядок работы подкомиссии Конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее соответственно - Конкурсная комиссия, Положение о проведении регионального этапа, подкомиссия Конкурсной комиссии, Конкурс, номинация).

В настоящем Положении понятия «конкурсная заявка муниципального образования», «номинация», «категория участников Конкурса», «победитель Конкурса» используются в значениях, определенных Положением о Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» (далее - Положение о Всероссийском Конкурсе), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016г. № 815.

2. Подкомиссия Конкурсной комиссии является коллегиальным органом, созданным для оценки показателей конкурсных заявок и подготовки предложений по определению победителей Конкурса для принятия соответствующих решений Конкурсной комиссией.

3. В своей деятельности подкомиссия Конкурсной комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами Курской области, иными нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением.

4. Состав подкомиссии Конкурсной комиссии утверждается Министерством жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области.

5. В состав подкомиссии Конкурсной комиссии входят председатель подкомиссии Конкурсной комиссии, сопредседатель подкомиссии Конкурсной комиссии, секретарь подкомиссии Конкурсной комиссии, члены подкомиссии Конкурсной комиссии.

6. Председатель подкомиссии Конкурсной комиссии:

6.1. руководит деятельностью подкомиссии Конкурсной комиссии;

6.2. председательствует на заседаниях подкомиссии Конкурсной комиссии;

6.3. действует от имени подкомиссии Конкурсной комиссии по вопросам, которые могут быть решены без проведения ее заседания;

6.4. осуществляет контроль за реализацией принятых подкомиссией Конкурсной комиссии решений;

6.5. реализует иные права и обязанности, установленные Положением о Всероссийском конкурсе, Положением о проведении регионального этапа.

На время отсутствия председателя подкомиссии Конкурсной комиссии, его полномочия осуществляет сопредседатель подкомиссии Конкурсной комиссии.

7. Секретарь подкомиссии Конкурсной комиссии обеспечивает:

7.1. организацию заседаний подкомиссии Конкурсной комиссии, включая подготовку необходимых материалов, уведомление членов подкомиссии Конкурсной комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания подкомиссии Конкурсной комиссии;

7.2. ведение протоколов заседаний подкомиссии Конкурсной комиссии и направление их копий членам подкомиссии Конкурсной комиссии, а также Конкурсной комиссии для определения победителей в региональном этапе Конкурса по номинации;

7.3. сбор и хранение материалов подкомиссии Конкурсной комиссии.

8. Заседания подкомиссии Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

9. Решения подкомиссии Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов подкомиссии Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании подкомиссии Конкурсной комиссии.

10. Решения подкомиссии Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании подкомиссии Конкурсной комиссии, сопредседателем подкомиссии Конкурсной комиссии и секретарем подкомиссии Конкурсной комиссии.

11. Члены подкомиссии Конкурсной комиссии, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании подкомиссии Конкурсной комиссии вопросам, вправе выразить его в письменной форме, и направить секретарю

подкомиссии Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания подкомиссии Конкурсной комиссии и приложено к нему.

12. Копии протоколов заседаний подкомиссии Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания подкомиссии Конкурсной комиссии направляются секретарем подкомиссии Конкурсной комиссии членам подкомиссии Конкурсной комиссии, а также Конкурсной комиссии для определения победителей в региональном этапе Конкурса по номинации.

13. Подкомиссия Конкурсной комиссии:

13.1. осуществляет прием и рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований по форме заявки, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2017г. № 587/пр (далее – конкурсные заявки муниципальных образований);

13.2. запрашивает в пределах своей компетенции у органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые для рассмотрения и оценки конкурсных заявок муниципальных образований документы, материалы и информацию;

13.2. принимает решение об отклонении конкурсной заявки муниципального образования в случае ее представления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением действующих требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений;

13.3. осуществляет балльную оценку конкурсных заявок муниципальных образований в соответствии с методикой оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия в номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства» Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017г. № 690/пр (далее - методика оценки конкурсных заявок);

13.4. формирует рейтинговый список участников регионального этапа Конкурса по номинации;

13.5. вносит предложения в Конкурсную комиссию по определению победителей регионального этапа Конкурса по номинации.

14. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (далее - организатор регионального этапа Конкурса по номинации) осуществляет информационно-техническое обеспечение деятельности подкомиссии Конкурсной комиссии.

II. Порядок взаимодействия при рассмотрении и проведении оценки конкурсных заявок муниципальных образований

1. Конкурсные заявки муниципальных образований направляются в срок до 1 июня текущего года организатору регионального этапа Конкурса по номинации.

Конкурсные заявки муниципальных образований представляются с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального образования Курской области, с указанием номинации и категории участника Конкурса.

2. Организатор регионального этапа Конкурса по номинации в течение следующего рабочего дня после получения конкурсной заявки муниципального образования направляет членам подкомиссии Конкурсной комиссии копии конкурсной заявки муниципального образования для проведения их оценки в соответствии с методикой оценки конкурсных заявок.

3. Члены подкомиссии Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после получения конкурсной заявки муниципального образования направляют организатору регионального этапа Конкурса по номинации в письменном виде информацию о результатах оценки представленных конкурсных заявок муниципальных образований.

4. Формирование итоговой оценки конкурсных заявок муниципальных образований осуществляет организатор регионального этапа Конкурса по номинации на основании сведений, представленных членами подкомиссии Конкурсной комиссии по каждому участнику регионального этапа Конкурса.

5. Подкомиссия Конкурсной комиссии представляет в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок на заседание Конкурсной комиссии предложения по определению победителей регионального этапа Конкурса по номинации с указанием суммарной балльной оценки по каждой заявке, а также рейтинговый список участников регионального этапа Конкурса по номинации.

6. При несоответствии конкурсной заявки муниципального образования установленным требованиям, она может быть отклонена членами подкомиссии Конкурсной комиссии. Информация об отклонении конкурсной заявки муниципального образования направляется членами подкомиссии Конкурсной комиссии организатору регионального этапа Конкурса по номинации не позднее 3 рабочих дней после получения конкурсной заявки муниципального образования с указанием причин отклонения.

Организатор регионального этапа Конкурса по номинации направляет участнику Конкурса уведомление об отклонении конкурсной заявки от участия в региональном этапе Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде с указанием причин отклонения.

7. Участник регионального этапа Конкурса не менее чем за 5 дней до истечения срока приема конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении регионального этапа Конкурса, имеет право отозвать свою конкурсную заявку на участие в региональном этапе Конкурса, письменно уведомив об этом подкомиссию Конкурсной комиссии.