



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2023 № 562-пп

г. Курск

О внесении изменений в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 22.11.2018 № 917-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 19.12.2018 № 1047-па, от 28.05.2019 № 474-па, от 21.11.2019 № 1132-па, от 12.03.2020 № 227-па, от 04.03.2021 № 179-па, от 15.06.2021 № 624-па, от 05.05.2022 № 511-па, постановлений Правительства Курской области от 08.02.2023 № 151-пп, от 14.02.2023 № 156-пп).

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 18.05.2023 № 562-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного
семеноводства**

Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 22.11.2018 № 917-па, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 22.11.2018 № 917-па
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 18.05.2023 № 562-пп)

**ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части
затрат на поддержку элитного семеноводства**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па.

1.2. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предусмотренные на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством сельского хозяйства Курской

области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

отбор - процедура определения Министерством получателей субсидии способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

участники отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявление), способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящими Правилами, и в порядке очередности поступления заявлений в Министерство.

Отбор проводится один раз в год.

2.2. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявлений и документов размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявления и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления;

порядка отзыва заявления, порядка возврата заявления, определяющего в том числе основания для возврата заявления;

правил рассмотрения заявления;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии), заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2.3. Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева 17/19.

2.4. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Министерство заявление и документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Предоставление участником отбора заявления и документов по истечении срока, указанного в объявлении, является основанием для отклонения заявления в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.5. Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, предоставленный на отбор.

Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в Министерство заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в Министерство.

Участники отбора вправе обратиться в Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о

проведении отбора и получить разъяснения в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.6. Министерство регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату регистрации заявления:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предоставление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы»;

соответствие участника отбора требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

документальное подтверждение наличия у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (данное требование применяется с 1 января 2025 года);

наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;

б) на дату формирования Федеральной налоговой службой сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – пятом подпункта «а» настоящего пункта, участник отбора представляет в Министерство одновременно с заявлением для участия в отборе на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.

Для проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацем вторым подпункта «а» и подпунктом «б» настоящего пункта, Министерство запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у

участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8. Критериями отбора являются:

соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил;

соответствие документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе, приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.9. Основанием для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил;

несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

недостоверность представленной участником отбора информации; подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления.

2.10. Министерство в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ Министерства, содержащий:

реестр участников отбора, прошедших отбор (далее - победители отбора), содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в Министерство;

реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;

уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте или нарочным способом с распиской в получении или по электронной почте с указанием причин отклонения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется победителям отбора на возмещение части затрат по ставке на 1 гектар посевной площади (без учета налога на добавленную стоимость), засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади,

занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством, но не более 90 процентов от фактически произведенных затрат.

Возмещению подлежат фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году, а также затраты отчетного финансового года, понесенные на площади под высев элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году, по следующим статьям затрат: семена (приобретенные элитные семена, элитные семена собственного производства, принятые к учету по фактической себестоимости по данным бухгалтерского учета), минеральные и органические удобрения, средства защиты растений (протравители семян), нефтепродукты, оплата труда сотрудников с отчислениями на социальные нужды (непосредственно занятых на выполнении посевных работ), оказание услуг (выполнение работ) по высеву элитных семян, затраты на аренду сельскохозяйственной техники, приобретение малоценных и быстро изнашиваемых предметов.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Информацию об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, победитель отбора предоставляет по форме, установленной Министерством, одновременно с подачей заявления на участие в отборе для предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется 1 раз в год, при соблюдении следующих условий:

включение победителя отбора в реестр участников отбора, прошедших отбор;

соответствие победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящих Правил;

соответствие документов, предоставленных победителем отбора, приложению № 2 к настоящим Правилам;

достоверность предоставленной информации;

заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

принятие победителем отбора обязательства о достижении в отчетном финансовом году значения результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

согласие победителя отбора на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется по ставкам, определяемым Министерством, по культурам в соответствии с перечнем элитных семян сельскохозяйственных культур, утвержденным приказом Министерства.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, определяется по формуле:

$$V_{\text{суб.}} = S \times C_{\text{суб.}}$$

где:

$V_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, предоставляемой победителю отбора на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, рублей;

S - посевная площадь, засеянная элитными семенами под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, га;

$C_{\text{суб.}}$ - ставка субсидии на 1 га площади, засеянной элитными семенами под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, рублей.

В случае, если победитель отбора осуществлял сев элитными семенами нескольких культур, то размер субсидии определяется как сумма размера субсидии по каждой сельскохозяйственной культуре.

3.5. Результатом предоставления субсидии является площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур (га).

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления о предоставлении субсидии.

Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

3.7. В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются следующие условия:

дата завершения и значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.5 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий;

обязательство о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии.

При первом обращении в текущем финансовом году в Министерство за предоставлением субсидии с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии, при последующих обращениях в текущем финансовом году, в случае увеличения ставки субсидии, с победителем отбора заключаются дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3.8. Для получения субсидии победитель отбора предоставляет в Министерство документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов, перечень сельскохозяйственных культур, размер ставок субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства устанавливаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

В случае изменения ставок субсидии победители отбора, получившие субсидии в текущем финансовом году, предоставляют в Министерство документы, указанные в приложении № 2 к настоящим Правилам.

3.9. Министерство регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил, возлагается на победителя отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидии делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом победителю

отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа нарочным способом с распиской в получении, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте. Документы возвращаются победителю отбора по его письменному заявлению.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие предоставленных документов документам, указанным в пункте 3.8 настоящих Правил, несоответствие победителя отбора условиям, установленным в пункте 3.2 настоящих Правил, установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

При устранении причин отказа победитель отбора имеет право повторно предоставить документы в Министерство с учетом установленных Министерством сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, заверенный министром сельского хозяйства Курской области (заместителем министра сельского хозяйства Курской области) расчет размера субсидии, предоставляемый победителем отбора, соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение).

Средства субсидии перечисляются Министерством на расчетный счет победителя отбора (далее - получатель субсидии), открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).

3.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии;

неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления о предоставлении субсидии.

IV. Порядок предоставления отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет), подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предоставляется получателем субсидии не позднее 20-го календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии.

Одновременно с предоставлением отчета получатель субсидии нарочным способом предоставляет в Министерство копии сертификатов, и (или) протоколов испытаний, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, и акты расхода семян по форме № СП – 13 на элитные семена, которыми проведен сев для достижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, за исключением сертификатов, и (или) протоколов испытаний, и актов расхода семян по форме № СП – 13, которые были представлены на отбор.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование по форме, утвержденной Министерством:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, исходя из расчета:

$$B_{\text{субсидии}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - (P_{\text{д}} / P_{\text{п}})),$$

где:

$P_{\text{субсидии}}$ - размер возврата субсидии, рублей;

$P_{\text{д}}$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P_n - плановое значение результата предоставления субсидии;
 $P_{\text{субсидии}}$ - размер полученной субсидии, рублей.

5.3. В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из
областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на
поддержку элитного
семеноводства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых участниками отбора на отбор для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

1. Заявление на участие в отборе для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство).

2. Информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – пятом подпункта «а» пункта 2.7 Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства по форме, установленной Министерством.

3. Реестр документов, подтверждающих фактические затраты на поддержку элитного семеноводства, по форме, утвержденной Министерством.

4. Копии сертификатов и (или) протоколов испытаний на семена, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений.

5. Копия акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68.

6. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством (в случае, если участник отбора не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

7. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством.

8. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по форме, установленной Министерством.

Предоставленные документы должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписаны руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из
областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на
поддержку элитного
семеноводства

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых победителями отбора для
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части
затрат на поддержку элитного семеноводства**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство).

2. Расчет размера субсидии из областного бюджета по форме, установленной Министерством.».