

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТУРИЗМА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.04.2026 № 135-0

г. Курск

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», во исполнение постановления Губернатора Курской области от 24.03.2016 № 79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок).
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр



Л.Г. Осипов

Утвержден
приказом Министерства экономического
развития, занятости населения и туризма
Курской области
от 30.04.2026 № 135-0

Порядок

принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Порядком устанавливается принятие с разрешения министра экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее - Министр) государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области (далее - гражданские служащие) в Министерстве экономического развития, занятости населения и туризма Курской области, (далее - Министерство), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство на имя Министра о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Гражданский служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление планирования и организационной работы Министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные в настоящем Положении сроки, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляются управлением планирования и организационной работы Министерства.

8. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление планирования и организационной работы Министерства в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление планирования и организационной работы Министерства в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Курской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области в Министерстве
экономического развития, занятости населения и
туризма Курской области почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Министру экономического развития, занятости
населения и туризма Курской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы в _____

_____ (наименование кадрового подразделения)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Курской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области в Министерстве
экономического развития, занятости населения и
туризма Курской области почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Министру экономического развития, занятости
населения и туризма Курской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)