|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Губернатора  Курской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Межведомственной рабочей группе по моделированию образовательной сети Курской области**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная рабочая группа по моделированию образовательной сети Курской области (далее – Межведомственная рабочая группа) является координационным и совещательным органом.

2. В своей деятельности Межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курской области и иными правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением.

3. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курской области, муниципальными образованиями, научными и образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями.

**II. Задачи Межведомственной рабочей группы**

4. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

координация, рассмотрение и выработка согласованных подходов по моделированию образовательной сети Курской области;

рассмотрение основополагающих документов, подготовленных в целях моделирования образовательной сети Курской области;

обсуждение вопросов долгосрочного развития образования в Курской области;

определение приоритетных направлений и основных стратегических целей развития образования в Курской области на долгосрочную перспективу;

проведение обсуждений по вопросу перераспределения полномочий между органами местного самоуправления Курской области и Министерством образования и науки Курской области в сфере образования и организация работы по подготовке соответствующего закона Курской области.

5. Межведомственная рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

привлекать для рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной рабочей группы, специалистов и экспертов в различных областях знаний для дачи заключений, пояснений по конкретному вопросу исходя из повестки дня заседания Межведомственной рабочей группы;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной рабочей группы;

заслушивать предложения глав муниципальных образований, экспертов, общественные организации по моделированию образовательной сети Курской области;

заслушивать глав муниципальных образований по вопросу перераспределения полномочий между органами местного самоуправления Курской области и Министерством образования и науки Курской области в сфере образования.

**III. Состав и структура Межведомственной рабочей группы**

6. Состав Межведомственной рабочей группы формируется из представителей органов исполнительной власти Курской области, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), научных и образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

7. Межведомственную рабочую группу возглавляет руководитель Межведомственной рабочей группы.

Руководитель Межведомственной рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью Межведомственной рабочей группы;

определяет дату, место, время, повестку заседания Межведомственной рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Межведомственной рабочей группы, вносит при необходимости на рассмотрение Межведомственной рабочей группы внеплановые вопросы;

председательствует на заседаниях Межведомственной рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Межведомственной рабочей группы;

координирует деятельность членов Межведомственной рабочей группы;

устанавливает сроки разработки, внесение предложений и замечаний;

принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного заседания Межведомственной рабочей группы;

вносит предложения по уточнению и дополнению состава Межведомственной рабочей группы;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Межведомственной рабочей группы.

8. Заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы:

осуществляет по указанию руководителя Межведомственной рабочей группы поручения, отданные в пределах его компетенции;

вносит предложения по плану работы Межведомственной рабочей группы, повестке заседаний Межведомственной рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

исполняет обязанности руководителя Межведомственной рабочей группы в его отсутствие.

9. Ответственный секретарь Межведомственной рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Межведомственной рабочей группы;

информирует членов Межведомственной рабочей группы по электронной почте о времени и месте проведения заседаний и доводит до сведения членов Межведомственной рабочей группы повестку заседаний Межведомственной рабочей группы не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты проведения заседания;

подготавливает и согласовывает с руководителем Межведомственной рабочей группы проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Межведомственной рабочей группы;

ведет, оформляет и направляет членам Межведомственной рабочей группы протоколы ее заседаний и иные документы и материалы;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Межведомственной рабочей группы.

10. Члены Межведомственной рабочей группы:

Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседания Межведомственной рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения;

лично участвовать в заседаниях Межведомственной рабочей группы и обсуждениях рассматриваемых на них вопросов;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

излагать в письменной форме свое особое мнение по решению Межведомственной рабочей группы;

в случае невозможности личного присутствия на заседании Межведомственной рабочей группы делегировать по согласованию с руководителем Межведомственной рабочей группы полномочия своему представителю либо направить ответственному секретарю Межведомственной рабочей группы письменное мнение по вопросам повестки заседания Межведомственной рабочей группы не позднее, чем за 1 рабочий день до предполагаемой даты проведения соответствующего заседания, которое оглашается на заседании и приобщается к проколу заседания Межведомственной рабочей группы.

Обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Межведомственной рабочей группы и голосовании.

Вносят руководителю Межведомственной рабочей группы предложения о проведении внеочередных заседаний Межведомственной рабочей группы.

**IV. Порядок деятельности Межведомственной рабочей группы**

11. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины ее членов.

12. Порядок проведения заседаний Межведомственной рабочей группы определяется совместным решением членов Межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании по предложению руководителя Межведомственной рабочей группы.

13. Решения Межведомственной рабочей группы по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Межведомственной рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами Межведомственной рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя Межведомственной рабочей группы является решающим.

14. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколами заседаний, подписываемыми председательствующим на заседании Межведомственной рабочей группы в течение 3 рабочих дней после даты проведения заседания.

15. Члены Межведомственной рабочей группы**,** не согласные с решением Межведомственной рабочей группы, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение в течение 1 рабочего дня после даты проведения заседания Межведомственной рабочей группы, которое в обязательном порядке прилагается к соответствующему протоколу заседания Межведомственной рабочей группы.

16. По вопросам деятельности Межведомственной рабочей группы, не урегулированным настоящим Положением, решения принимаются непосредственно на заседании Межведомственной рабочей группы по общему согласию членов.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляется Министерством образования и науки Курской области.