УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Администрации**

**Курской области от 06.12.2013 № 914-па «Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы**

**за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты»**

В Порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденном указанным постановлением:

1) пункты 3 – 10 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о назначении компенсации (далее соответственно – Заявитель, заявление).

3.1. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронном форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

в) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»);

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

3.2. Заявление представляется в уполномоченный орган по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации  
от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», согласно приложению № 1 (далее – Постановление № 829)».

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве Заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

3.3. В случае представления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.4. Заявителю решение о предоставлении компенсации направляется по форме согласно приложению № 2 Постановления № 829, решение об отказе в назначении компенсации направляется по форме согласно приложению № 3 Постановления № 829.

3.5. Сведения о ходе предоставления компенсации, решение о назначении (или об отказе в назначении) компенсации размещаются в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (при условии авторизации Заявителя) вне зависимости от способа обращения Заявителя за назначением компенсации.

Сведения о ходе предоставления компенсации, решение о назначении (или об отказе в назначении) компенсации могут быть получены по желанию Заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, АУ КО «МФЦ».

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

3.6. Срок принятия уполномоченным органом решения о назначении Заявителю компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве Заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей) Заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации.

4. Для назначения компенсации Заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к Постановлению № 829;

б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (при личном обращении);

в) копия документа, подтверждающего, что Заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

д) копия документа с указанием лицевого счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации;

е) копии документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и нотариально удостоверенный их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

з) документы, необходимые для получения компенсации в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации»;

и) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

к) копии документов, подтверждающих сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

л) копии документов, подтверждающих сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В случае подачи заявления о предоставлении компенсации через представителя Заявителя к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их подлинники, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

4.1. В случае направления заявления и копий документов, указанных в пункте 4, посредством почтовой связи, копии документов, а также подпись Заявителя должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае если к заявлению, направленному посредством почтовой связи, приложены копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, уполномоченный орган возвращает Заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. После устранения причин возврата Заявитель вправе повторно направить указанные заявление и копии документов в уполномоченный орган.

4.2. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для представления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

6. АУ КО «МФЦ» в день приема регистрирует заявление и предоставленные документы и направляет их в уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в установленном порядке.

6.1. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставленных документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пункте 5.

6.2. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.3. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю компенсации.

7. В приеме документов, необходимых для назначения компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для назначения компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для назначения компенсации и указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит назначение компенсации;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям в электронной форме, указанным в пунктах 8.2, 8.3 настоящего Порядка.

7.1. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления компенсации направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для назначения компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации в установленный срок Заявителю направляется отказ в назначении компенсации. При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

7.2. В назначении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении Заявителя в уполномоченный орган.

8. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от Заявителя и документов, необходимых для назначения компенсации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

8.1. Направление решения о назначении компенсации в личном кабинете ЕПГУ осуществляется в режиме реального времени.

8.2. Заполненное на ЕПГУ заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для представления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

8.3. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению государственной (муниципальной) услуги.

9. При предоставлении компенсации в электронной форме Заявителю в личный кабинет ЕПГУ направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для назначения компенсации, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для назначения компенсации;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для назначения компенсации, содержащее сведения о принятии решения о назначении компенсации и возможности получения его либо мотивированный отказ в назначении компенсации.

10. В случае выявления Заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении (или об отказе в назначении) компенсации (далее – технические ошибки) Заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 к Постановлению № 829 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

10.1. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о назначении (или об отказе в назначении) компенсации.

10.2. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 9.1. настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

10.3. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

10.4. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, Заявитель в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить уполномоченный орган.».