



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2021 № 1355-па

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления новогодних подарков детям отдельных категорий

В целях реализации мероприятий государственной программы Курской области «Социальная поддержка граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 № 742-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления новогодних подарков детям отдельных категорий.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 15.12.2021 № 1355-па

ПОРЯДОК
предоставления новогодних подарков детям отдельных категорий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления новогодних подарков детям отдельных категорий за счет средств бюджета Курской области.

2. Право на получение новогодних подарков имеют дети, проживающие на территории Курской области, в возрасте от 1 до 17 лет включительно (по состоянию на 31 декабря текущего года) из числа:

1) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей;

2) детей из многодетных семей;

3) детей из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей.

3. Новогодние подарки предоставляются однократно в декабре текущего года из расчета один подарок на одного ребенка.

При наличии права на получение новогоднего подарка по нескольким основаниям новогодний подарок по выбору родителя (законного представителя) детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется по одному основанию.

4. Новогодний подарок состоит из кондитерских изделий. Количественный и качественный состав новогоднего подарка определяется комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - комитет).

5. Закупка новогодних подарков осуществляется комитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Для получения новогодних подарков для детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, руководители органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Курской области (далее – ОСЗН):

1) не позднее 1 июля текущего года обращаются в комитет с ходатайством о выделении новогодних подарков с указанием потребности в количестве новогодних подарков, определяют должностное лицо, которое будет получать новогодние подарки, а также указывают адрес их доставки в муниципальное образование Курской области поставщиком новогодних

подарков, с которым заключен государственный контракт на поставку в текущем году новогодних подарков для детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) не позднее 1 ноября текущего года составляют списки детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на получение новогодних подарков (далее - списки детей для получения новогодних подарков), в соответствии с которыми в дальнейшем будет осуществляться выдача новогодних подарков, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Списки детей для получения новогодних подарков рассматриваются и утверждаются на координационных советах по оказанию помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации муниципальных образований Курской области.

В случае нахождения детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в организациях социального обслуживания семьи и детей, подведомственных комитету (далее - организации), руководители организаций не позднее 1 декабря текущего года подают в ОСЗН по месту жительства детей информацию об их нахождении в организации на стационарном социальном обслуживании (если до 28 декабря текущего года ребенок не будет возвращен в семью) и о том, что указанные дети будут обеспечены новогодними подарками в организации.

7. Руководители ОСЗН с 18 по 28 декабря (включительно) текущего года организуют выдачу новогодних подарков для детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на основании ведомости на выдачу новогодних подарков, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и в соответствии со списком детей для получения новогодних подарков.

8. Для получения новогодних подарков родители (законные представители) детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в период с 18 по 28 декабря (включительно) текущего года обращаются в ОСЗН по месту жительства с предъявлением следующих документов:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, удостоверяющие полномочия законных представителей детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. В обеспечении новогодним подарком отказывается в случае, если ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 2 настоящего Положения. По желанию родителей (законных представителей) отказ в обеспечении новогодним подарком выдается ОСЗН в письменной форме с указанием причины отказа.

10. Учет, выдача новогодних подарков и составление соответствующей отчетности по выданным новогодним подаркам осуществляется уполномоченным специалистом ОСЗН.

11. Ведомость на выдачу новогодних подарков детям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - ведомость), является бланком строгой отчетности.

12. При получении новогоднего подарка (подарков) родители (законные представители) детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, расписываются в ведомости, подтверждая получение новогоднего подарка (подарков).

13. Невостребованные по состоянию на 28 декабря текущего года (включительно) новогодние подарки передаются детям, получившим статус, указанный в пункте 2 настоящего Положения, после 1 ноября текущего года, на основании дополнительного списка детей для получения новогодних подарков, составленного ОСЗН по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Не позднее 20 января года, следующего за годом выдачи новогодних подарков, ОСЗН направляют в комитет заполненные ведомости и невостребованные новогодние подарки.

14. Должностное лицо комитета, ответственное за организацию выдачи новогодних подарков детям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка:

1) производит сверку общего количества выданных новогодних подарков по ведомостям с общим количеством новогодних подарков, поступивших в комитет;

2) по результатам сверки составляет общий акт о списании товарно-материальных ценностей по выдаче новогодних подарков, в котором указывается количество новогодних подарков, поступивших в комитет, количество выданных новогодних подарков, количество невостребованных новогодних подарков;

3) производит списание невостребованных новогодних подарков до 20 февраля года, следующего за годом выдачи новогодних подарков, по акту списания товарно-материальных ценностей, составленному в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2021 № 152н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов», в котором указывается количество полученных от комитета новогодних подарков, количество выданных новогодних подарков, количество невостребованных новогодних подарков (в случае, если после выдачи новогодних подарков на основании дополнительного списка детей для получения новогодних подарков новогодние подарки остались невостребованными).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
новогодних подарков детям
отдельных категорий

_____ (наименование органа социальной защиты муниципального района (городского округа))

Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, проживающих на территории _____ района (городского округа) Курской области, на получение новогодних подарков в 20____ году

№ п/п	ФИО ребенка (детей)	Дата рождения ребенка (детей)	ФИО родителя (законного представителя) ребенка (детей)	Адрес проживания семьи	Льготная категория семьи
1.					
2.					
...					

Руководитель органа социальной защиты _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
новогодних подарков детям
отдельных категорий

Ведомость на выдачу новогодних подарков детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, за 20__ год

Наименование муниципального района (городского округа) Курской области _____

№ п/п	ФИО ребенка (детей)	Дата рождения ребенка (детей)	ФИО родителя (законного представителя) ребенка (детей)	Паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка (детей), получившего подарок (подарки)	Адрес проживания семьи	Подпись родителя (законного представителя) ребенка (детей), получившего подарок
1.						
2.						
...						

Выдано _____ штук новогодних подарков (_____ шт.)

Руководитель органа социальной защиты _____, _____

м.п.

ФИО

подпись