

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от _____ № _____)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере производительности
труда Курской области» в рамках реализации проекта
«Эффективный регион» в Курской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» в рамках реализации проекта «Эффективный регион» в Курской области (далее – Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» (далее – РЦК) по реализации проекта «Эффективный регион» в Курской области.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат РЦК, возникающих в рамках реализации проекта «Эффективный регион» в Курской области (далее - Проект), осуществляемого при поддержке Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.3. Субсидия предоставляется РЦК за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы 7 «Обеспечение реализации государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства экономического развития Курской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидию РЦК, является Министерство.

1.5. Для достижения цели, указанной в пункте 1.2 Порядка, РЦК предоставляется субсидия на создание и обеспечение деятельности РЦК в рамках реализации Проекта на финансовое обеспечение следующих расходов:

оплата труда сотрудников отдела по реализации Проекта РЦК и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

расходы, связанные со служебными командировками сотрудников отдела по реализации Проекта РЦК, в том числе оплата транспортных расходов, проживания, суточных расходов;

организация и проведение в рамках реализации Проекта конкурсов и региональных этапов конкурсов, организатором которых является РЦК и(или) Министерство, конференций, выставок, семинаров, тренингов, тестирований, программ обучения и других мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства;

оплата услуг сторонних организаций по бухгалтерскому обслуживанию;

оплата услуг по модернизации и поддержке сайта «Эффективный регион»;

оплата расходов, связанных с приемом, в том числе с обеспечением проживания, питания, транспортных перевозок, других расходов, связанных с посещением делегаций (гостей) из других регионов Российской Федерации по обмену опытом в сфере повышения эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства;

прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности отдела по реализации Проекта РЦК.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии РЦК являются:

отсутствие у РЦК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у РЦК просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

РЦК не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

РЦК не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

РЦК не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и РЦК (далее – Соглашение);

запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии;

согласие РЦК на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашениям, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области.

2.3. В Соглашении предусматривается в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.4. Для получения субсидии директор РЦК или иное уполномоченное лицо предоставляет в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявления;

смета расходов средств в разрезе источников финансирования РЦК с указанием сумм расходов на каждое мероприятие и общей суммы затрат по видам расходов (для получения субсидии на создание и обеспечение деятельности РЦК);

справка об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка-расчет размера субсидии из областного бюджета РЦК по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени РЦК.

Документы заверяются подписью директора или иного уполномоченного лица и печатью РЦК.

В 2023 году по субсидии на создание и обеспечение деятельности РЦК за счет средств областного бюджета – единоразово в течение года, но не позднее 1 июля.

Заявление и документы (далее – документы) регистрируются в журнале входящих документов Министерства в день поступления.

2.5. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов:

рассматривает документы на предмет их соответствия условиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

получает информацию с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru> об отсутствии на дату предоставления документов процесса реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

запрашивает в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в отношении РЦК:

справку об отсутствии на дату предоставления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

РЦК вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. В этом случае со дня выдачи указанных документов до даты подачи заявления должно пройти не более 30 календарных дней.

2.6. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации документов.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Министерство уведомляет РЦК о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия по телефонам, указанным в предоставленном РЦК заявлении, а также направляет уведомление нарочно или почтовым отправлением.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении РЦК субсидии являются:

- несоответствие предоставленных РЦК документов условиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной РЦК информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

- несоответствие расходов, указанных в смете расходов, целевому назначению субсидии.

2.8. После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, РЦК вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

2.9. Результатами предоставления субсидий по Проекту является реализация проектов по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства в организациях-участниках, а также в органах исполнительной власти Курской области и муниципальных образованиях Курской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.10. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

- количество вовлеченных в реализацию Проекта органов исполнительной власти Курской области;

- количество вовлеченных в реализацию Проекта муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Курской области;

количество вовлеченных в реализацию Проекта организаций (учреждений, предприятий) Курской области;

количество вовлеченных в реализацию проекта некоммерческих организаций (учреждений и организаций всех форм собственности) Курской области в рамках грантового конкурса «Бережливая инициатива»;

количество сотрудников органов исполнительной власти Курской области, муниципальных образований Курской области, организаций Курской области - участников Проекта, прошедших обучение в рамках реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства;

количество обучающихся средних образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Курской области, обученных основам бережливого производства;

количество созданных учебно-производственных площадок «фабрика процессов»;

количество обученных сотрудников организаций-участников проекта на учебно-производственных площадках «фабрика процессов».

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии заключает с РЦК Соглашение.

2.12. Субсидии, предоставляемые РЦК, перечисляются с лицевого счета Министерства в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Размеры перечисляемых субсидий определяются сметами расходов, включающими затраты, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка.

Размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. Министерство направляет в УФК по Курской области Соглашение (дополнительное соглашение) и платежные документы для перечисления средств субсидии РЦК.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации РЦК в установленном порядке.

2.15. В случае уменьшения (увеличения) в течение текущего финансового года объема бюджетных ассигнований либо лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Министерство принимает решение об изменении размера субсидий и вносит

соответствующее изменение в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

Решение об изменении размера субсидии оформляется приказом Министерства.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об изменении размера субсидии.

2.17. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результата Проекта, а также продление сроков исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего срока действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значения целевых показателей и индикаторов значений результата проекта и дат их достижения.

3. Требования к отчетности

3.1. РЦК предоставляет в Министерство:

отчет о достижении показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной приложением № 5 к Порядку, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

Министерство вправе устанавливать в Соглашениях сроки и формы предоставления РЦК дополнительной отчетности.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения РЦК условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения РЦК условий и порядка предоставления субсидий, Министерство направляет РЦК в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения требование о необходимости возврата в областной бюджет средств субсидий, израсходованных с нарушением, в течение 30 календарных дней со дня предъявления такого требования.

В случае нарушения сроков возврата средства субсидий, израсходованные с нарушением, подлежат взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае, если РЦК по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущен факт недостижения установленных результатов, показателей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.4.1. Министерство, уполномоченный орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты установления факта недостижения установленных результатов, показателей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Порядка, направляет в РЦК письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидий в областной бюджет пропорционально достигнутым результатам, показателям, и реквизиты для перечисления денежных средств.

4.4.2. РЦК в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы субсидий.

4.4.3. В случае невозврата субсидий в срок, установленный подпунктом 4.3.2 Порядка, Министерство, уполномоченный орган государственного финансового контроля принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за соблюдением РЦК Порядка осуществляется Министерством.

4.6. Остаток субсидий, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован РЦК в текущем финансовом году на финансовое обеспечение деятельности РЦК при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в его использовании. В случае отсутствия такого решения остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в
сфере производительности труда Курской
области» в рамках реализации проекта
«Эффективный регион»
в Курской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации «Региональный центр компетенции в сфере
производительности труда Курской области» в рамках реализации
проекта «Эффективный регион» в Курской области

Прошу предоставить предусмотренную постановлением Правительства Курской области от _____ № ____-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенции в сфере производительности труда Курской области» в рамках реализации проекта «Эффективный регион» в Курской области субсидию на:

(наименование организации, адрес, контактный телефон)

ИНН организации: _____

Юридический адрес: _____

Ф.И.О. руководителя, его контактные данные: _____

Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.: _____

Указанную субсидию прошу перечислить на счет, открытый

в _____

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет) _____ БИК

Номер расчетного счета: _____.

Даю согласие:

на проверку Министерством экономического развития Курской области (далее - Министерство) документов и сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах;

на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Региональный центр компетенции в сфере производительности труда Курской области» условий и порядка предоставления субсидии.

Подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенции в сфере производительности труда Курской области»:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели предоставления субсидии;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в
сфере производительности труда Курской
области» в рамках реализации проекта
«Эффективный регион»
в Курской области

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере производительности
труда Курской области» в рамках реализации проекта
«Эффективный регион» в Курской области

(наименование субсидии)

_____ года

№ п/п	Наименование направления расходов	Размер расходов, руб.		
		В отчетном месяце к перечислению	Нарастающим итогом с начала года	В смете расходов
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министр
экономического развития
Курской области

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации «Региональный
центр компетенций в сфере производительности
труда Курской области» в рамках реализации
проекта «Эффективный регион»
в Курской области

Форма

**Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенции в сфере производительности труда
Курской области» в рамках реализации проекта «Эффективный регион»
в Курской области**

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния	Причина отклоне- ния
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. В соответствии с представленной информацией подтверждаю
(не подтверждаю) достижение значений показателей.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.



Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в
сфере производительности труда Курской
области» в рамках реализации проекта
«Эффективный регион»
в Курской области

Форма

**Отчет о расходовании средств субсидии автономной некоммерческой
организации «Региональный центр компетенции в сфере
производительности труда Курской области» в рамках реализации
проекта «Эффективный регион» в Курской области**

(наименование субсидии)

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии	Плановая сумма расходов (тыс. руб.) *	Получено средств		Кассовые расходы на отчетную дату (тыс. руб.)**		Остаток средств на счете (тыс. руб.) (графа 4 - графа 6)	Исполнение (процентов) (графа 6 / графа 3 x 100)
			(нарастающим итогом) (тыс. руб.)	(за отчетный месяц)	(нарастающим итогом)	(за отчетный месяц)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Объем субсидии из областного бюджета в пределах утвержденных Министерству экономического развития Курской области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

** Операции по списанию средств с расчетного счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.