

СОГЛАСОВАН

письмо комитета по
управлению имуществом
Курской области
от «09» 12 2021 г.
№ 05.6-01.01-19/16680

УТВЕРЖДЕН:

приказ комитета по культуре
Курской области
от «21» 12 2021 г.
№ 05-05/425

СОГЛАСОВАН

письмо комитета финансов
Курской области
от «15» 12 2021 г.
№ 03.1-01-02-14/5364

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ «АРТЕЛЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Художественная школа народных промыслов «Артель», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий комитета по культуре Курской области в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Художественная школа народных промыслов «Артель» города Железногорска Курской области Постановлением администрации города Железногорска от 31.12.2010 № 2918 «О правовом положении муниципальных учреждений города Железногорска».

Устав муниципального образовательного учреждения «Школа народных промыслов «Артель» утвержден Комитетом по культуре и искусству и зарегистрирован Постановлением Главы администрации г. Железногорска от 18 апреля 1996 г. № 318 Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Художественная школа народных промыслов «Артель» утвержден Решением Железногорской Городской Думы от 18 декабря 2001 г. № 207-2-РД.

Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Художественная школа народных промыслов «Артель» утверждена решением Железногорской городской Думы от 4 июня 2009 г. № 224-4-РД

Новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Художественная школа народных промыслов «Артель» утверждена Постановлением Администрации города Железногорска от 27 августа 2012 г. № 2115.

Новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Художественная школа народных промыслов «Артель» утверждена Постановлением администрации города Железногорска Курской области от 21 октября 2015 г. № 2836 (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 2 ноября 2015 г. № 2154632162860).

Изменения в устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Художественная школа народных промыслов «Артель» внесены Постановлением Администрации города Железногорска от 24 декабря 2019 г. № 2603.

Распоряжением Администрации Курской области от 01 ноября 2021 №677-ра «О передаче детских школ искусств в ведение комитета по культуре Курской области в 2022 году» Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Художественная школа народных промыслов «Артель» присвоено наименование областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Художественная школа народных промыслов «Артель».

1.3. Учреждение является государственной образовательной организацией.
Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения:
полное: областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Художественная школа народных промыслов «Артель».
сокращенное: ОБОУ ДО ХШНП «Артель»

Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учреждения:
307170, Российская Федерация, Курская область, город Железногорск, улица Ленина, дом 22 «а», корпус 3.

1.6. Учредителем Учреждения является Курская область (собственник, учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативно-правовыми актами Курской области осуществляет комитет по культуре Курской области (далее – Комитет по культуре).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Курская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области (Далее – Комитет по управлению имуществом).

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другую атрибутику.

1.11. Учреждение с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством имеет право создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства по основным направлениям деятельности Учреждения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденных в установленном порядке положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом по культуре Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Комитет по управлению имуществом не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета по управлению имуществом.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Комитет по культуре.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Курской области на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Комитетом по культуре.

1.16. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по культуре. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему

лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. В лицензии указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности.

1.18. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность юридического лица.

1.19. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением Администрации Курской области по представлению Комитета по культуре, а его структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Комитетом по культуре.

1.20. Создание в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.21. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждает Комитет по культуре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав, новая редакция Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения согласовываются в установленном порядке с Комитетом по управлению имуществом и комитетом финансов Курской области.

1.22. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Курской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, полномочий органов государственной власти Курской области по организации предоставления дополнительного образования в сфере образования, культуры и искусства, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования обучающимся в сфере культуры и искусства путем реализации им дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в целях выявления одаренных обучающихся, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в том числе по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям).

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации в сфере образования и культуры, с федеральными государственными требованиями.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- подготовка одаренных обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусств;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирования умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- удовлетворение потребностей обучающихся в художественно – эстетическом и интеллектуальном развитии;
- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, любви к Родине, природе, семье, приобщение обучающихся к народной культуре;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3, Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- обучение различным видам художественно-изобразительного творчества;
- обучение различным видам декоративно-прикладного творчества.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), которое, в соответствии с предусмотренными в п. 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Комитетом по культуре.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава, в сфере культуры, дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.9. В Учреждении осуществляется методическая деятельность, направленная на повышение уровня образовательного процесса. Созданы методические объединения по основным направлениям деятельности, направленные на совершенствование программ, форм и методов обучения, педагогического мастерства. Работу методических объединений координирует Методический совет образовательного Учреждения.

2.10. Учреждение организует и проводит мероприятия детского творчества (школьные, районные, областные, всероссийские, международные) и педагогические (семинары, конференции, открытые уроки, мастер-классы, творческие встречи, конкурсы и другие) в пределах своих полномочий.

2.11. В целях реализации основного вида деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы и расписания занятий, программу развития учреждения, согласованную с Комитетом по культуре;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, осуществлять контроль за проведением аттестации.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.6.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание населению и организациям на договорной основе платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом;

- организация и проведение выставок, конкурсов, ярмарок, фестивалей, праздников, мастер - классов, экскурсий и других культурных, культурно-просветительских и организационных мероприятий;

- реализация методического материала и учебных пособий, разработанных преподавателями Учреждения;

- разработка материалов для проведения конкурсов, фестивалей;

- организация содержательного досуга;

- копирование учебно-методических материалов;

- рецензирование;

- реализация творческих проектов совместно с социальными партнерами.

2.13. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Курской области.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.15. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.16. Порядок предоставления платных услуг, указанных в п. 2.12, определяется договором, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локально нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, Курской области и настоящим Уставом. Учреждение имеет право осуществлять образовательный процесс в других учреждениях в соответствии с заключенными договорами.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований из бюджета Курской области либо на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Учреждение в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.5. Численный состав обучающихся определяется по согласованию с Учредителем с учетом максимальной общей численности обучающихся в соответствии с государственным заданием, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.6. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе образовательных программ, рекомендуемых Министерством культуры РФ, а также федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.8. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом класса. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам, менять их.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по представлению педагогических

работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.15. В работе отделений (методических объединений) при наличии условий и согласия преподавателей могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

3.19. Организация образовательного процесса в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется:

- по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – на основании образовательных программ и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;
- по предметам дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусств - в соответствии с утвержденными в Учреждении образовательными программами и учебными планами.

3.20. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.21. Формы и сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусств устанавливаются в соответствии с утвержденными учебными планами, разработанными Учреждением.

3.22. Предельный срок реализации образовательных программ Учреждения - 6 лет.

3.23. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.24. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 8-00 до 20-00 часов.

Занятия обучающихся в Учреждении может проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы, по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.25. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 30 до 45 минут. Конкретная продолжительность учебного занятия определяется с учетом возраста обучающегося в соответствии с СанПиН для учреждений дополнительного образования детей и отражается в учебных планах и общешкольном расписании занятий. Продолжительность перерыва между занятиями – 10 мин.

3.26. Продолжительность учебных занятий при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3.27. При реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий по предпрофессиональным программам в области искусств в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели;

При реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий – 34-35 недель (включая промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся).

3.28. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся, занимающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программой в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.29. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.30. Численный состав групп (классов) может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.31. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе

дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.32. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.33. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие и другие виды.

3.34. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

3.35. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (музеев, выставочных залов и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

3.36. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.37. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, который принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

3.38. Обучающийся в Учреждении может быть переведен в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств (предпрофессиональной или общеразвивающей) на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств (предпрофессиональную или общеразвивающую).

3.39. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся и системе оценок при ее проведении являются локальными нормативными актами Учреждения, которые принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

3.40. В Учреждении установлены следующие виды промежуточной аттестации:

- экзамен;
- контрольный урок;
- зачет;
- устные опросы;
- творческий отчет;
- контрольный просмотр;
- выставка.

3.41. Порядок проведения промежуточной аттестации принимается на заседаниях Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

3.42. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам учебного года осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения

обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.43. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.44. По решению Педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава допускается отчисление обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3.45. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного ранее из Учреждения, определяются локальным актом Учреждения.

3.46. Освоение программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации. В исключительных случаях (по медицинским показаниям) итоговые оценки могут быть выставлены на основе оценок текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

3.47. Выпускникам Учреждения, обучавшимся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности в области искусств, после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ установленного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.48. Выпускникам Учреждения, заканчивающим дополнительный год обучения – класс профессиональной ориентации, с целью поступления в профессиональную образовательную организацию и образовательную организацию высшего образования по соответствующему профилю, выдается справка установленного Учреждением образца с перечнем учебных предметов, пройденных в классе профессиональной ориентации, и результатов итоговой аттестации.

3.49. Лицам, не завершившим образование, не получившим полного объема учебных часов, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся справка установленного образовательным учреждением образца.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;

- Коллегиальными органами самоуправления.

4.3. К компетенции Комитета по культуре относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом и комитетом финансов Курской области;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие в установленном порядке решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из областного бюджета на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по культуре, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование штатного расписания и структуры Учреждения;
- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- утверждение педагогической нагрузки директору Учреждению;
- утверждение образца бланка документа о квалификации, в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
- установление и утверждение показателей, критериев и примерных индикаторов эффективности деятельности Учреждения, его руководителя и работников;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Курской области и Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор, который осуществляет непосредственное управление Учреждением. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Комитетом по культуре.

4.5. Назначению на должность директора Учреждения предшествует аттестация на соответствие занимаемой должности кандидата на должность директора Учреждения.

4.6. Аттестация на соответствие занимаемой должности директора Учреждения проходит не реже 1 раза в 5 лет.

4.7. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.8. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе при несоответствии занимаемой должности или при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.9. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;
- по согласованию с Учредителем устанавливает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами заключает и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством

Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;

- использует право распоряжения средствами и имуществом Учреждения;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- самостоятельно формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает реализацию государственного задания;

- создаёт условия использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- оказывает содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, премии, материальную помощь работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения;

- утверждает учебную нагрузку преподавателей Учреждения;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- утверждает положения о коллегиальных органах управления, создаваемых Учреждением и действующих в нем;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и отчеты по показателям эффективности деятельности Учреждения;

- устанавливает и распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

обеспечивает проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создает условия и осуществляет организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- осуществляет приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- формирует аттестационные и апелляционные комиссии;

- обеспечивает проведение итоговой аттестаций обучающихся;

- принимает меры по предупреждению коррупции;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Директор Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случае и порядке, установленных статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.13. Директору Учреждения разрешается совмещать свою должность с педагогической деятельностью внутри этого учреждения при соблюдении условий предельного объема нагрузки, определяемого приказом комитета по культуре, и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.14. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения и подчиняются непосредственно директору Учреждения.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании приказа Учредителя.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия. Делегирование полномочий оформляется приказом.

Штатная численность педагогических работников формируется исходя из количества обучающихся, установленного государственным заданием, соответствующей образовательной программой, учебным планом и нормой часов за ставку заработной платы.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 720 астрономических часов в год.

Нагрузка преподавателей планируется на учебный год в начале учебного года.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным

нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий и планом работы Учреждения на учебный год в соответствии с требованиями законодательства.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В Учреждении на основе утвержденных Положений действуют следующие коллегиальные органы самоуправления: Педагогический совет, Методический совет.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении действует Педагогический совет – форма самоуправления Учреждения в виде коллегиального органа, объединяющего всех работников Учреждения, занятых в образовательной деятельности: преподаватели, администрация Учреждения.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных документах об образовании, устава Учреждения.

Педагогический совет под председательством Руководителя Учреждения:

- принимает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает образовательные программы, годовой календарный учебный график, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, курсов;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний для обучающихся при поступлении в Учреждение;
- рассматривает вопросы и принимает решение по повышению качества образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с целью совершенствования образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточных и итоговых аттестаций;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о переводе внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменением образовательной программы, видом искусства, класса индивидуального обучения (с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения;

- в связи с систематической неуспеваемостью и систематическими пропусками учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения);

- за систематическое нарушение правил поведения обучающихся.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Учреждения. После утверждения Решения приказом его выполнение обязательно всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть принятое Педагогическим советом решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Полномочия трудового коллектива осуществляет Общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание ведет председатель, избранный из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании Учреждения, общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Исключительной компетенцией Общего собрания трудового коллектива Учреждения является:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- обсуждение и принятие Положения о порядке премирования, доплатах надбавках стимулирующего характера работникам;

- обсуждение и принятие Коллективного договора, внесение изменений и контроль за его исполнением;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;

- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения.

4.15. Коллективным профессиональным, экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в Учреждении является Методический совет.

Методический совет строит свою работу в соответствии с Положением, согласно требованиям, определяемым Уставом Учреждения, программой развития и годовым планом.

В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету.

Методический совет Учреждения назначается из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

Председатель избирается из числа членов Методического совета.

Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на Педагогическом совете утверждается Руководителем Учреждения.

Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

Решения Методического совета после утверждения Руководителем Учреждения являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Методического совета и секретарем.

Председатель Методического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносить на обсуждение Педагогического совета.

Основными задачами Методического совета являются:

- координация деятельности Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагогов дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, курсов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;
- участие в подготовке аттестационных материалов педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- оказание методической помощи в подготовке материалов педагогических работников на присвоение первой и высшей квалификационной категории;
- оказание методической и организационно-правовой помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- организация и проведение работы по повышению профессиональной квалификации педагогических кадров;
- согласовывает, одобряет и ведет подготовку материалов для рассмотрения и принятия Педагогическим советом.

Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

4.16. В целях содействия развитию Учреждение имеет право создавать Совет родителей.

4.17. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей). Члены Совета родителей избираются на общешкольном родительском собрании.

4.18. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.19. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

4.20. Срок полномочий Совета родителей – один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3).

4.21. К компетенции Совета родителей относятся:

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- привлечение добровольных имущественных взносов и других не запрещённых законом поступлений.

4.22. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- содействие администрации образовательной организации в защите законных прав и интересов обучающихся;

- содействие администрации образовательной организации в организации и проведении мероприятий, проводимых в Учреждении и за ее пределами;

- обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей);

- организация работы Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.23. Заседания Совета родителей считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от его состава и если за решение проголосовало большинство от числа присутствующих.

4.24. Решения Совета родителей являются рекомендательными, обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения. Учет мнений первичной профсоюзной организации работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

5.5. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.6. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Курской области.

5.7. Локальную нормативную базу Учреждения составляют положения, регламенты, правила, инструкции, приказы, распоряжения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.8. В Учреждении должны быть созданы условия для всех категорий работников и обучающихся Учреждения для их информирования с действующей локальной нормативной базой Учреждения, вносимыми в локальные акты изменениями и (или) дополнениями.

5.9. Локальные нормативные акты Учреждения не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им, с согласия Комитета по управлению имуществом.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Учреждение без согласия Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

6.4. В случае сдачи в аренду с предварительного согласия Комитета по культуре и согласия комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом

по культуре на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

6.6. Комитет по управлению имуществом в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.10. Учреждению в установленном порядке открываются лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) УФК по Курской области в соответствии с установленным действующим законодательством.

6.11. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актам Курской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.15. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственниками;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета по культуре. Крупной сделкой признается сделка или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.18. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Комитетом по культуре до ее совершения. Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.19. Учреждение вправе с согласия Комитета по культуре передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

6.20. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Комитета по культуре и Комитета по управлению имуществом.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению

имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.22. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и комитет по управлению имуществом Курской области.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, законодательством Курской области.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимаются Администрацией Курской области. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Курской области.

7.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии в комитет по управлению имуществом Курской области.

7.7. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии комитета по культуре Курской области.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом и комитетом финансов Курской области и регистрируются в установленном законодательством порядке.