



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023 № 405-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 04.04.2023 № 405-пп

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии, бюджетные учреждения, Министерство).

2. Субсидии предоставляются бюджетным учреждениям Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как главному распорядителю и получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидий бюджетным учреждениям осуществляется на следующие цели:

1) приобретение основных средств, в том числе с установкой и монтажом;

2) капитальный ремонт основных средств, объектов недвижимости, разработка (изготовление, корректировка, изменение) проектно-сметной документации, авторский надзор за проектом, строительный контроль, технический надзор за проектом, проверка смет, государственная экспертиза проектов, проектные работы, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области, проведение проверки сметной стоимости ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области, обследование технического состояния строительных конструкций объектов недвижимого имущества;

3) списание и утилизация имущества, установка, монтаж, снос, демонтаж, технологическое присоединение к инженерным сетям оборудования, конструкций, ограждений, зданий, сооружений и прочих основных средств, перенос инженерных коммуникаций, разработка

(изготовление, корректировка, изменение) проектно-сметной документации, проверка сметной стоимости, государственная экспертиза проекта организации демонтажа, строительный контроль, экспертиза промышленной безопасности опасных производственных объектов, находящихся в государственной собственности Курской области;

4) проведение работ по адаптации бюджетного учреждения и обеспечению доступности оказываемых им услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) благоустройство территорий, находящихся в пользовании бюджетного учреждения, в том числе авторский надзор, строительный контроль, проектные работы, проверка сметной стоимости, государственная экспертиза проектов, разработка проектно-сметной (научно-проектной) документации;

6) проведение аттестации информационных систем и приобретение программного обеспечения (средств защиты) для обеспечения их работы, приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на использование программного обеспечения, настройка информационного контента в социальных сетях;

7) реализация мероприятий по повышению квалификации работников бюджетного учреждения, в том числе по стажировке, переподготовке;

8) изготовление и приобретение печатной, сувенирной, полиграфической и рекламной продукции, наглядного информационного материала, размещение социальной рекламы, проведение информационно-просветительских мероприятий;

9) участие, организация, проведение и информационное освещение конференций, семинаров, выставок, ярмарок, переговоров, встреч, совещаний, конкурсов, фестивалей, форумов, сборов, акций, праздничных торжественных и других мероприятий, концертов.

4. Условием предоставления субсидии бюджетному учреждению является наличие заявки бюджетного учреждения в Министерство на предоставление субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, совещаний;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

5. Заявка на предоставление субсидии регистрируется в день поступления в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО».

6. Министерство рассматривает предоставленные бюджетным учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии бюджетному учреждению в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявки бюджетного учреждения на предоставление субсидии.

Министерство издает приказ о предоставлении субсидии бюджетному учреждению не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет бюджетное учреждение в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения. В уведомлении указываются основания для отказа в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Основанием для отказа бюджетному учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных бюджетным учреждением.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и бюджетным учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области (далее – соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства о предоставлении бюджетному учреждению субсидии.

9. Размер субсидии определяется учредителем на основании представленных бюджетным учреждением расчетов-обоснований суммы субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

10. Результатами предоставления субсидий являются:

для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств, в том числе количество установленных и смонтированных основных средств;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, - количество основных средств, объектов недвижимости, на которых осуществлен капитальный ремонт, количество разработанной (изготовленной, скорректированной, измененной) проектно-сметной

документации, количество авторских надзоров за проектами, строительных контролей, технических надзоров за проектами, проверок смет, государственных экспертиз проектов, проектных работ, государственных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области, проведенных проверок сметной стоимости ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области, обследований технического состояния строительных конструкций объектов недвижимого имущества;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, - количество списанного и утилизированного имущества, установленных, смонтированных, снесенных, демонтированных, технологически присоединенных к инженерным сетям оборудования, конструкций, ограждений, зданий, сооружений и прочих основных средств, перенесенных инженерных коммуникаций, количество разработанной (изготовленной, скорректированной, измененной) проектно-сметной документации, заключений о проверке сметной стоимости, проведенного строительного контроля, государственных экспертиз проектов организации демонтажа, экспертиз промышленной безопасности опасных производственных объектов, находящихся в государственной собственности Курской области;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, - количество работ, проведенных по адаптации бюджетных учреждений и обеспечению доступности оказываемых ими услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, - количество благоустроенных объектов;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка, - количество аттестованных информационных систем, программного обеспечения (средств защиты); количество приобретенных неисключительных (пользовательских), лицензионных прав;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 3 настоящего Порядка, - количество подготовленных (переподготовленных, повысивших квалификацию) специалистов;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка, - количество приобретенной печатной, сувенирной, полиграфической и рекламной продукции, информационного материала; количество размещенных реклам; количество проведенных информационно-просветительских мероприятий;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий, на реализацию которых выделена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашениях, заключаемых в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Бюджетное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у бюджетного учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Курской области, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Курской области.

12. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные соглашением, на отдельные лицевые счета, открываемые в установленном порядке бюджетным учреждениям.

13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, бюджетное учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставленной субсидии, прилагая документы, определенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения бюджетных учреждений изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

выявления дополнительной потребности бюджетного учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между бюджетными учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в государственные программы Курской области и (или) иные правовые акты Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

15. Внесение изменений в соглашение осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств путем заключения дополнительных соглашений по форме, установленной Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области.

16. Бюджетное учреждение предоставляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и форме, которые установлены в соглашении.

При необходимости Министерство устанавливает в соглашении формы предоставления бюджетным учреждением дополнительной отчетности и сроки ее предоставления.

17. Остатки субсидии прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Министерством не принято решение об использовании бюджетными учреждениями в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий используются на те же цели в текущем финансовом году бюджетными учреждениями, в отношении которых Министерством принято решение о наличии потребности в указанных остатках.

Решение Министерства на использование остатка субсидий принимается на основании обращения бюджетного учреждения, содержащего обоснование потребности в использовании данного остатка на те же цели, в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации.

18. Министерство, предоставившее субсидии, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, достижение целей которых установлено при предоставлении субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня возврата бюджетными учреждениями денежных средств.

19. В целях принятия Министерством решения, указанного в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидии, бюджетное учреждение предоставляет Министерству информацию о наличии у бюджетного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов),

подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

20. Контроль за соблюдением бюджетными учреждениями целей и условий предоставления субсидий, а также за достижением бюджетными учреждениями результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, а также недостижения бюджетными учреждениями результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения, в следующие сроки:

на основании требования Министерства - не позднее 30 рабочих дней после направления Министерством требования о возврате указанных средств;

на основании предоставления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Бюджетное учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.