



# ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2026 № 80-пг

г. Курск

**О внесении изменений в постановление  
Губернатора Курской области от 21.09.2023 № 292-пг  
«Об утверждении Регламента формирования и ведения  
инвестиционной карты Курской области, размещенной  
на инвестиционной карте Российской Федерации»**

Во изменение постановления Губернатора Курской области от 21.09.2023 № 292-пг «Об утверждении Регламента формирования и ведения инвестиционной карты Курской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Курской области от 21.09.2023 № 292-пг «Об утверждении Регламента формирования и ведения инвестиционной карты Курской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации».

И.о. Губернатора  
Курской области



А.Е. Чепик

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 10.03.2026 № 80-пг

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Губернатора Курской области**  
**от 21.09.2023 № 292-пг «Об утверждении Регламента формирования**  
**и ведения инвестиционной карты Курской области, размещенной**  
**на инвестиционной карте Российской Федерации»**

Регламент формирования и ведения инвестиционной карты Курской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 21.09.2023 № 292-пг  
(в редакции постановления  
Губернатора Курской области  
от 10.03.2026 № 80-пг )

**РЕГЛАМЕНТ**  
**формирования и ведения инвестиционной карты Курской области,**  
**размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент формирования и ведения инвестиционной карты Курской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации (далее – Регламент), разработан с учетом Методических рекомендаций по формированию и ведению инвестиционной карты субъекта Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России) от 30 сентября 2021 г. № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)), и определяет процедуры формирования и ведения инвестиционной карты.

2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

«ведомственная информация Курской области» – представленные в Министерство экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее – Министерство) данные, формируемые

исполнительными органами Курской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области, ресурсоснабжающими и другими организациями Курской области;

«внешний пользователь» – субъект инвестиционной деятельности, субъект малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель, осуществляющие поиск и подбор площадки (земельного участка, здания, помещения) для целей, связанных с инвестиционной деятельностью и (или) ведением хозяйственной деятельности на территории Курской области;

«внутренний пользователь» – должностные лица Министерства, ответственные за наполнение и актуализацию инвестиционной карты Курской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации (далее – Инвестиционная карта Курской области), а также обработку, подготовку и направление ответов на обращения, сотрудники Минэкономразвития России, осуществляющие оценку качества и сроков обработки обращений внешних пользователей, а также рассмотрение повторных обращений.

3. Регламент определяет сроки и порядок предоставления Правительством Курской области в Минэкономразвития России сведений для наполнения и актуализации Инвестиционной карты Курской области, а также сроки и порядок обработки обращений, поступающих от внешних пользователей Инвестиционной карты Курской области с целью получения информации об инвестиционных возможностях и инвестиционных предложениях Курской области, получения инвестиционной площадки в Курской области, запроса на размещение частной инвестиционной площадки на Инвестиционной карте Курской области, направления сообщения об ошибке в данных на Инвестиционной карте Курской области (далее – обращения).

4. Инвестиционная карта Курской области формируется для развития инвестиционной активности и обеспечения свободного доступа инвесторов к информации о существующей инженерной инфраструктуре, свободных и перспективных территориальных ресурсах, пригодных для реализации инвестиционных проектов, преференциальных территориях, мерах государственной поддержки, тарифах, природных ресурсах и полезных ископаемых, человеческом капитале, а также транспортной инфраструктуре на территории Курской области.

5. В качестве источников автоматизированной загрузки сведений при формировании Инвестиционной карты Курской области используются государственные информационные системы, ведомственная информация Курской области и, при наличии технической возможности, информационные системы федеральных органов исполнительной власти.

Министерство является исполнительным органом Курской области, ответственным за формирование и ведение Инвестиционной карты Курской области.

6. Информационное наполнение Инвестиционной карты Курской

области осуществляется:

в автоматическом режиме через универсальный механизм интеграционного взаимодействия посредством API (при наличии технической возможности);

в ручном режиме в подсистеме ведения реестров и сбора форм государственной информационной системы «Экономика» (далее – ГИС «Экономика»).

7. Доступ к сведениям, содержащимся в Инвестиционной карте Курской области, осуществляется на безвозмездной основе.

## **II. Информационное взаимодействие между участниками при формировании и ведении Инвестиционной карты Курской области**

2.1. Алгоритм взаимодействия разработан в целях определения порядка подготовки информации, необходимой для наполнения и актуализации слоев Инвестиционной карты Курской области.

2.2. Участниками информационного обмена при наполнении и актуализации Инвестиционной карты Курской области являются:

а) исполнительные органы Курской области:

Министерство;

Министерство природных ресурсов Курской области;

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области;

Министерство транспорта и автомобильных дорог Курской области;

Министерство сельского хозяйства Курской области;

Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области;

комитет по тарифам и ценам Курской области;

б) администрации муниципальных районов и городских округов Курской области;

в) организации:

общество с ограниченной ответственностью «Агентство инвестиционного развития Курской области» (ООО «АИР КО»).

2.3. Участники информационного обмена:

обеспечивают содействие Министерству в исполнении мероприятий по сбору и обработке информационных материалов путем предоставления сведений, необходимых для наполнения и актуализации слоев Инвестиционной карты Курской области;

несут ответственность за достоверность информации и сведений, предоставленных в рамках наполнения и актуализации Инвестиционной карты Курской области;

по запросу Министерства участвуют в верификации сведений, размещенных на Инвестиционной карте Курской области в пределах своих полномочий в соответствующих сферах.

2.4. Министерство:

осуществляет полномочия по информационному наполнению Инвестиционной карты Курской области, вносит информацию в подсистему

ведения реестров и сбора форм ГИС «Экономика», в том числе по атрибутивному составу карточек следующих объектов: «Деловое окружение», «Инвестплощадки», «Инвестпредложения», «Аналитика региона», «Полезные ископаемые», «Региональные меры поддержки»;

осуществляет сбор и обобщение информации, полученной от исполнительных органов Курской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений, а также иных организаций по запросам Министерства о предоставлении информации для наполнения и актуализации Инвестиционной карты Курской области;

при наличии технической возможности осуществляет автоматизированную передачу сведений из систем хранения данных в подсистему ведения реестров и сбора форм ГИС «Экономика»;

осуществляет мониторинг и актуализацию внесенных в подсистему ведения реестров и сбора форм ГИС «Экономика» сведений на системной основе ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца каждого квартала;

по результатам мониторинга и актуализации соответствующих сведений направляет в адрес Минэкономразвития России отчет о верификации данных, размещенных на Инвестиционной карте Курской области, с указанием перечня показателей, обновленных по результатам мониторинга по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;

несет ответственность за полноту и достоверность вносимых на Инвестиционную карту Курской области сведений, а также обеспечивает своевременную корректировку сведений в случае выявления в них ошибок и неточностей.

### **III. Внесение информации на Инвестиционную карту Курской области с помощью подсистемы ведения реестров и сбора форм ГИС «Экономика»**

3.1. Информационное наполнение Инвестиционной карты Курской области Министерство осуществляет в ручном режиме в подсистеме ведения реестров и сбора форм ГИС «Экономика» на основании сведений, представленных участниками информационного обмена.

3.2. Подсистема ведения реестров и сбора форм ГИС «Экономика» использует для авторизации персональную учетную запись внутреннего пользователя Министерства в Единой системе идентификации и аутентификации Портала государственных услуг Российской Федерации (ЕСИА).

3.3. Регистрация внутренних пользователей Министерства в подсистеме ведения реестров и сбора форм ГИС «Экономика» осуществляется при наличии технической возможности путем направления заявок, поданных в установленном порядке в адрес Минэкономразвития России через портал <https://gis.economy.gov.ru/login>.

3.5. Внесенные в ручном режиме в подсистеме ведения реестров и сбора форм ГИС «Экономика» данные подписываются электронной подписью

ответственного лица Министерства, после чего отображаются на инвестиционной карте Российской Федерации.

Формирование и ведение Инвестиционной карты Курской области осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также законодательства об антитеррористической защищенности объектов.

#### **IV. Внесение информации на Инвестиционную карту Курской области через универсальный механизм интеграционного взаимодействия посредством API**

4.1. При наличии технической возможности информационное наполнение Инвестиционной карты Курской области осуществляется в автоматическом режиме через универсальный механизм интеграционного взаимодействия посредством API.

4.2. Доступ Министерства к автоматической передаче данных Инвестиционной карты Курской области осуществляется путем направления обращения в службу технической поддержки ГИС «Экономика».

4.3. После загрузки данных посредством API проверка загруженных данных в интерфейсе подсистемы ведения реестров и сбора форм ГИС «Экономика» осуществляется при наличии доступа в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.

4.4. Загруженные посредством API данные автоматически подписываются технологической подписью внешней информационной системы.

#### **V. Обработка обращений внешних пользователей Инвестиционной карты Курской области**

5.1. Обработка обращений осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Доступ в личный кабинет внутреннего пользователя Инвестиционной карты Курской области осуществляется посредством регистрации внутренних пользователей Инвестиционной карты Курской области в ГИС «Экономика».

5.3. Для обработки обращений внешних пользователей Инвестиционной карты Курской области Министерство:

правовым актом Министерства осуществляет назначение ответственных должностных лиц и наделение их пользовательскими ролями администратора и сотрудника, ответственных за обработку обращений (далее – Администратор, Сотрудник);

обеспечивает соблюдение сроков обработки обращений;

осуществляет взаимодействие с участниками информационного обмена, указанными в пункте 2.2 настоящего Регламента, и иными организациями для подготовки ответов на обращения;

осуществляет взаимодействие с Минэкономразвития России по рассмотрению повторных обращений.

5.4. Обработка обращений осуществляется в личном кабинете внутреннего пользователя Инвестиционной карты Курской области.

5.5. Должностные лица Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Министерства, указанного в пункте 5.3 настоящего Регламента, обеспечивают регистрацию и получение доступа в личный кабинет внутреннего пользователя Инвестиционной карты Курской области в соответствии с пользовательскими ролями Администратора и Сотрудника.

5.6. Администратор обеспечивает:

мониторинг обращений;

контроль соблюдения сроков обработки обращений и качества ответов на обращения, подготовленных Сотрудником;

назначение и переназначение Сотрудников, ответственных за подготовку ответов на обращения;

взаимодействие с внутренними пользователями Минэкономразвития России по рассмотрению повторных обращений.

5.7. Сотрудник обеспечивает:

подготовку ответов на обращения;

взаимодействие с внешним пользователем при наличии вопросов, связанных с подготовкой ответа на обращение, в том числе посредством направления уточняющего запроса внешнему пользователю.

5.8. По решению Министерства функциональные задачи Сотрудника может выполнять Администратор.

5.9. Подготовка и направление ответов на обращения осуществляется с соблюдением следующих сроков:

3 рабочих дня – для обращений о получении инвестиционной площадки;

10 рабочих дней – для обращений по запросу дополнительной информации;

10 рабочих дней – для обращений по запросу на размещение частной инвестиционной площадки на Инвестиционной карте Курской области;

10 рабочих дней – для обращений с сообщением об ошибке в данных на Инвестиционной карте Курской области;

3 рабочих дня – для обращений по инвестиционному предложению.

5.10. При поступлении нового обращения Администратор в течение 1 рабочего дня с даты автоматической регистрации обращения в личном кабинете внутреннего пользователя Инвестиционной карты Курской области назначает ответственного Сотрудника за обработку обращения и подготовку ответа на него или принимает решение о самостоятельной обработке и подготовке ответа на обращение без назначения ответственного Сотрудника.

5.11. Администратор в период срока обработки и направления ответа на обращение, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента, вправе переназначить ответственного Сотрудника за обработку обращения

и подготовку ответа на него, если это не приведет к нарушению срока подготовки ответа на обращение.

5.12. При поступлении обращения от Администратора Сотрудник осуществляет подготовку проекта ответа на обращение.

5.13. Администратор и Сотрудник вправе направить уточняющий запрос внешнему пользователю.

При направлении уточняющего запроса внешнему пользователю течение срока, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента, автоматически продлевается на 3 рабочих дня.

Если Администратором или Сотрудником не был получен ответ внешнего пользователя на уточняющий запрос в течение 3 рабочих дней, обращение внешнего пользователя автоматически закрывается и ему направляется уведомление о закрытии обращения в связи с отсутствием ответа на уточняющий запрос Администратора или Сотрудника.

5.14. После подготовки проекта ответа на обращение в сроки, указанные в пункте 5.9 настоящего Регламента, Сотрудник направляет его Администратору для согласования.

5.15. В случае отсутствия замечаний к проекту ответа на обращение Администратор согласовывает и направляет ответ на обращение внешнему пользователю в течение срока, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента.

При наличии замечаний к проекту ответа на обращение Администратор направляет Сотруднику проект ответа на обращение на доработку.

При поступлении проекта ответа на доработку Сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта ответа на доработку вносит изменения в проект ответа на обращение и направляет его на повторное согласование Администратору.

