

**Областное казенное учреждение
«Центр бюджетного учета»**

П Р И К А З

от 28 декабря 2022 г.

г. Курск

№ 195

**О внесении изменений в приказ областного казенного учреждения
«Центр бюджетного учета» от 30.12.2021 № 123 «Об утверждении
учетной политики»**

В целях приведения в соответствие законодательством в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета и в связи с применением приказа Минфина России от 24.05.2022 № 82н «Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Учетную политику для целей бюджетного (бухгалтерского) учета областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» (далее-Учреждение), государственных органов и государственных учреждений, заключивших соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды, формированию налоговой отчетности (далее-учреждения), утвержденную приказом областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» от 30.12.2021 № 123.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

С.В.Жеребцов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом областного казенного
учреждения «Центр бюджетного
учета»
от 28 декабря 2022 г. № 195

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Учетную политику для целей бюджетного
(бухгалтерского) учета**

1. Раздел 1 «Организационные положения» изложить в следующей редакции:

«1. Организационные положения»

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ);
- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее – Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее – Методические указания № 49);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);
- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденная приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее – Инструкция № 174н);
- Инструкция о порядке составления и представления годовой,

квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее – Приказ Минфина России № 52н);

- приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее – приказ Минфина России № 231н);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС «Основные средства»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее – СГС «Аренда»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее – СГС «Представление отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее – СГС «Учетная политика»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее – Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный приказом Минфина

России от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

- приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения», утвержденные приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее – Порядок № 82н);

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее – Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание № 5348-У).

Форма ведения бюджетного (бухгалтерского) учета Учреждения, государственных органов и государственных учреждений, заключивших соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды, формированию налоговой отчетности (далее – учреждения) -автоматизированная с применением программного продукта «1С: Предприятие».

Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета в соответствии с Приложением № 1 к Учетной политике.

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н, Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н (ф. 0510431-0510437, ф.0510439-

0510442, ф. 0510445-0510447, ф. 0510836-0510838, ф. 0510453);

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н 2н);

- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов в соответствии с Приложением № 2 к Учетной политике.

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Верно», указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа). Электронный образ (скан-копия) первичного учетного документа заверяется ЭЦП (электронной цифровой подписью) должностного лица, ответственного за соответствие такой скан-копии подлиннику документа.

Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу и оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

Применение электронных форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с распорядительным документом (приказом) руководителя.

Составление первичных и сводных учетных документов на бумажных носителях осуществляется в соответствии с Приложением № 3 к Учетной политике.

Данные первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н, Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н;
- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н, с дополнительными реквизитами.

Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в

соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 4 к Учетной политике.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 5 к Учетной политике.

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

В графе 8 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его наименованию и коду.

В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию и коду.

Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к Учетной политике.».

2. Абзац тридцать восьмой раздела 2 «Основные средства» изложить в следующей редакции:

«При приобретении за счет средств бюджета, субсидий, средств от иной, приносящей доход, деятельности: предусмотренные условиями договора (контракта) отгрузочные документы, оформленные надлежащим образом (накладная ТОРГ-12, универсальный передаточный документ, и пр.); Приходный ордер (ф. 0504207), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В случае приобретения на основании

контрактов (договоров), заключенных по результатам электронных процедур: документ о приемке;».

3. В разделе 5 «Материальные запасы»:

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«При приобретении за счет средств бюджета, субсидий, средств от иной, приносящей доход деятельности: предусмотренные условиями договора (контракта) отгрузочные документы, оформленные надлежащим образом (накладная ТОРГ-12, универсальный передаточный документ, и пр.). В случае приобретения материальных запасов на основании контрактов (договоров), заключенных по результатам электронных процедур: документ о приемке;»;

после абзаца тридцать третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«Для раздельного учета вложений в материальные запасы используются субсчета с аналитическим кодом:

- П – для учета вложений в материальные запасы при их покупке;
- И – для учета вложений в материальные запасы при их изготовлении.».

4. В разделе 9 «Операции по межбюджетным трансфертам, грантам, субсидиям на оказание государственных услуг, субсидиям на иные цели

после абзаца первого дополнить новыми абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета без условий при передаче активов, признаются в бухгалтерском учете доходами текущего и (или) будущих периодов на основании документа, подтверждающего объем бюджетных ассигнований на предоставление трансферта: закон о федеральном бюджете, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта (при наличии), иные нормативные правовые акты.

Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета с условиями при передаче активов, признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (в случае отсутствия соглашения – на основании Уведомления (ф. 0504320), иных нормативных правовых актов.

Доходы будущих периодов от межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, признаются в составе доходов текущего отчетного периода по мере выполнения условий при передаче активов в части, относящейся к отчетному периоду (на основании поручений о перечислении на счет из федерального бюджета По состоянию на 1 число каждого квартала доходы, признанные в течение квартала доходами текущего года корректируются (при необходимости) на сумму неиспользованного остатка на основании Извещения (ф. 0504805)

или Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453).»;

абзацы второй – пятый считать соответственно абзацами пятым – восьмым;

абзац шестой считать абзацем девятым и изложить его в следующей редакции:

«- Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453).».

5. Раздел 10 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» изложить в следующей редакции:

«10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете в момент выставления требований об уплате штрафов, пеней или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф. 0504071).

Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

При наличии в учреждении персонифицированного учета доходов в ГИС или иной автоматизированной системе - аналитический учет расчетов

по доходам ведется не персонифицировано. В случае отсутствия персонифицированного учета в подразделениях учреждения, с которым заключено соглашение о передаче функций бюджетного учета, аналитический учет доходов ведется по каждому контрагенту.

Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

Аналитический учет расчетов по выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. При его заполнении применяются условные обозначения, утвержденные Приказом Минфина России № 52н и распорядительным документом (приказом) руководителя.

В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами вводится код «ОСС» "Операции со связанными сторонами". Этот код добавляется к КОСГУ.

Для отражения расчетов по Единому страховому тарифу (тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование) (далее - ЕСТ) применяется счет 303 15 «Расчеты по единому страховому тарифу».

Для отражения в учете операций по начислению ЕСТ предусмотрены следующие записи:

Дебет КРБ 0 401 20 213 (0 109 XX 213) Кредит КРБ 0 303 15 731.

Уплата налогов (за отдельным исключением) осуществляется посредством единого налогового платежа (далее - ЕНП), перечисляемого на единый налоговый счет (далее - ЕНС) (Федеральный закон от 14.07.2022 № 263-ФЗ).

Для отражения расчетов по ЕНП применяется счет 303.14 «Расчеты по единому налоговому платежу».

Для отражения в учете операций по перечислению ЕНП на ЕНС предусмотрены следующие записи:

Дебет КРБ 0 303 14 831 Кредит КРБ 0 304 05 213 (0 201 11 610)

Дебет КРБ 0 303 14 831 Кредит КРБ 0 304 05 211 (0 201 11 610)

Дебет КРБ 0 303 14 831 Кредит КРБ 0 304 05 291 (0 201 11 610)

В налоговую инспекцию по месту учета подается уведомление об

исчисленных налогах не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты налогов, авансовых платежей, сборов, страховых взносов. (Форма, порядок заполнения и формат уведомления утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@).

Зачет ЕНП осуществляется на основании уведомления на дату его подачи в ФНС России следующими записями:

Дебет КРБ 0 303 15 831 Кредит КРБ 0 303 14 731 – зачтен ЕНП в счет уплаты ЕСТ;

Дебет КРБ 0 303 01 831 Кредит КРБ 0 303 14 731 – зачтен ЕНП в счет уплаты НДФЛ;

Дебет КРБ 0 303 05 (303 12, 303 13) 831 Кредит КРБ 0 303 14 731 – зачтен ЕНП в счет уплаты налога на имущество, землю, транспортного налога и пр.

Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний не входят в ЕСТ. Начисление и уплата страховых взносов на травматизм году производится отдельно с использованием счета 303 06.

Для отражения начислений заработной платы работникам учреждения, стипендий, пособий, иных выплат, осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, выплат, произведенных работникам учреждения за месяц, и сумм, причитающихся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда, и иных сумм удержаний применяется Расчетная ведомость ф.0504402.».

6. Раздел 11 «Финансовый результат» изложить в следующей редакции:

«11.Финансовый результат

Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Доходы будущих периодов делятся на доходы к признанию в текущем году (счет 0 40141 000) и доходы к признанию в очередные годы (0 40149 000) в части субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов.

Аналитический учет доходов будущих периодов ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в бюджетном (бухгалтерском) учете на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833).

В расходах будущих периодов учитываются расходы на: страхование имущества, гражданской ответственности; выплату отпускных за неотработанные дни отпуска, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

В бюджетном (бухгалтерском) учете формируются следующие резервы предстоящих расходов: резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование; резерв для оплаты возникающих претензий и исков; резерв предстоящих расходов при заключении концессионных соглашений.

Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника.

Формирование и использование резервов предстоящих расходов определяются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 12 к настоящей Учетной политике.

Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).».

7. В разделе 13 «Санкционирование расходов»:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«-исполнительного листа, судебного приказа, приказа (распорядительного документа) руководителя;»;

абзацы двадцать первый и двадцать второй изложить в следующей редакции:

«- закона Курской области об областном бюджете;

- правового акта Правительства Курской области;»;

абзацы сорок восьмой и сорок девятый изложить в следующей редакции:

«- закона Курской области об областном бюджете при осуществлении авансовых платежей;

- правового акта Правительства Курской области;»;

дополнить абзацами пятьдесят первым, пятьдесят вторым и пятьдесят третьим следующего содержания:

«- документа о приемке;

- расчета (в рублях) размера социальной выплаты, предоставляемой за счет средств областного бюджета по кредиту (займу);

-приказа (распорядительного документа) руководителя. ».

8. Раздел 15 «Забалансовые счета» изложить в следующей редакции:

«15. Забалансовые счета»

Бюджетный (бухгалтерский) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учет ведется по группам:

- Недвижимое имущество в пользовании;
- Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования.

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учет ведется по группам:

- Материальные ценности, переданные на хранение:

Основные средства: особо ценное движимое имущество на хранении;
 особо ценное недвижимое имущество на хранении;
 недвижимое имущество на хранении;
 иное движимое имущество на хранении;

Материальные запасы на хранении.

- Материальные ценности, не соответствующие критериям активов:

Материальные запасы, не признанные активом;

Основные средства, не признанные активом;

- Материальные ценности полученные (принятые к учету) до момента обращения в собственность государства и (или) передачи органу, осуществляющему в отношении этого имущества полномочия собственника;

- Материальные ценности непригодные для дальнейшего использования на основании решения комиссии о списании с балансового учета (прекращении эксплуатации) до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности на забалансовом счете 02 учитываются:

- по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором);

- в случае одностороннего оформления акта учреждением и (или) отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, в условной оценке: один объект, один рубль.

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по видам:

- вкладыши в трудовые книжки;
- аттестаты;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- определение;
- приложение к свидетельству о государственной аккредитации
- протокол;
- дипломы;
- свидетельства;
- справка об обучении;
- удостоверения;
- карта;
- иные бланки строгой отчетности.

На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам.

На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учет ведется по группам:

- Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры в условных единицах;
- Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения.

Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 14 к Учетной политике.

На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по видам:

- автомобильные шины, покрышки;
- двигатели
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- наборы автомобилиста;
- другие запчасти, необходимые для ремонта транспортных средств.

Поступление отражается:

при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

Внутреннее перемещение отражается:

при передаче на другой автомобиль;

при передаче другому материально ответственному лицу вместе с

автомобилем.

Выбытие отражается:

при списании автомобиля по установленным основаниям;

при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

- задатки;
- банковские гарантии;
- поручительства;
- имущество в залоге.

Учтенное ранее на забалансовом счете 10 обеспечение исполнения обязательства списывается:

- по обеспечению в виде гарантии или поручительства - на дату исполнения гарантом или поручителем требований об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательств;
- по обеспечению в виде залога - на дату реализации залогового имущества.

На забалансовом счете 11 «Государственные и муниципальные гарантии» по видам гарантий.

На забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств» учет ведется по группам:

- Поступление денежных средств;
- Поступление денежных средств в пути на счета учреждения;
- Поступление расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам;
- Поступление денежных средств в кассу учреждения.

На забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств» учет ведется по группам

- Выбытия денежных средств
- Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения;
- Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам;
- Выбытие денежных средств из кассы учреждения.

Забалансовый счет 19 «Невыясненные поступления прошлых лет».

Забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами.»

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» основные средства учитываются по балансовой стоимости объекта по группам:

- Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое

имущество

- Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество

Аналитический учет ведется в оборотно-сальдовых ведомостях. Объектам основных средств присваиваются инвентарные номера и формируются инвентарные карты в общем порядке.

Выбытие с бухгалтерского учета объекта основных средств, учитываемых на забалансовом счете 21 при прекращении признания его в качестве актива, производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 16 к Учетной политике.

На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учет ведется по группам:

- Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду);
- Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду);
- Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду).

На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учет ведется по группам:

- Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;
- Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;
- Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учет ведется по группам:

- ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам);
- МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам).

На забалансовом счете 38 «Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии» ведется учет суммы инвестиций (предельного размера расходов) на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, предусмотренной концессионным соглашением в разрезе объектов концессионных соглашений и правовых оснований (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения).».

9. Абзац четвертый раздела 17 «Особенности начисления доходов» изложить в следующей редакции:

«Начисление доходов по группе доходов 1 16 00000 00 0000 000 «Штрафы. Санкции. Возмещение ущерба» осуществляется на счете 0.401.40 «Доходы будущих периодов», за исключением кодов доходов

1 16 07010 02 0000 140 «Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации»,
1 16 07090 02 0000 140 «Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации», начисление доходов по которым осуществляется на счетах 0.401.10, 0.401.40.».

10. Абзац шестой раздела 18 «Иные решения, необходимые для организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета» изложить в следующей редакции:

«Отражение начислений и выплат работнику за счет средств бюджета СФР среднего заработка за дополнительные выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом и социальное пособие на погребение производится с использованием счета Х 30305 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

11. Приложение № 2 к Учетной политике «Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Учетной политике
(в редакции приказа областного
казенного учреждения «Центр
бюджетного учета»
от _____ № _____)

Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов

Шаблон 1	Приказ руководителя «О создании основного средства/ Об изготовлении материальных запасов» Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов «О принятии работ и услуг по созданию основного средства» Акт использования материальных запасов
Шаблон 2	Приказ руководителя «О проведении дооборудования /модернизации основного средства» Смета расходов Протокол комиссии о принятии работ по модернизации основного средства

Шаблон 3	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения об отнесении поступившего имущества к категории НФА
Шаблон 4	Протоколы комиссии по поступлению и выбытию активов об определении статуса объекта
Шаблон 5	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов по определению справедливой стоимости активов
Шаблон 6	Акт использования материальных запасов (медикаментов, посуды, мягкого инвентаря)
Шаблон 7	Дефектная ведомость, акт использования материалов (предметы снабжения для хозяйственной деятельности, комплектующих для оргтехники, запасные части на автомобиль)
Шаблон 8	Дефектная ведомость, смета расходов и акт выполненных работ по текущему ремонту помещений собственными силами в учреждении
Шаблон 9	Акт вручения призов, подарков, сувениров
Шаблон 10	Акт использования БСО и Акт об уничтожении БСО
Шаблон 11	Акт осмотра материальных запасов (в т.ч.посуда), подлежащих списанию.
Шаблон 12	Акт инвентаризации доходов будущих периодов
Шаблон 13	Отчет об использовании ГСМ
Шаблон 14	Сведения для отражения заработной платы за месяц
Шаблон 15	Сведения для отражения резервов отпусков за месяц
Шаблон 16	Сведения для отражения отпуска авансом за месяц
Шаблон 17	Протокол заседания комиссии по подготовке и принятию решения о передаче объектов НФА
Шаблон 18	Акт о результатах инвентаризации резервов на оплату отпусков и страховых взносов с резерва
Шаблон 19	Акт о результатах инвентаризации расходов будущих периодов на оплату отпуска авансом и страховых взносов

».

12. В Приложении № 3 к Учетной политике «Первичные и сводные документы на бумажных носителях»:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками – акты выполненных работ, товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, документы о приемке, извещение (зачет авансовых платежей), иные документы поставщиков и подрядчиков, бухгалтерская справка, решение комиссии об отнесении нефинансовых активов к основным средствам или материальным запасам с характеристикой объекта, приходный ордер, ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, ведомости по счету и прочее;»;

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Санкционирование» – договоры (контракты), соглашения, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, уведомления о

лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях), расходные расписания, иные первичные (сводные) документы, ведомости по счету.».

13. Приложение № 4 к Учетной политике изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Учетной политике
(в редакции приказа областного
казенного учреждения «Центр
бюджетного учета»
от _____ № _____)

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

Электронный документооборот осуществляется в соответствии с действующим законодательством о персональных данных и электронно-цифровых подписях согласно договорам об обмене электронными документами (с приложениями).

Электронный документооборот осуществляется по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области (Программный комплекс СМАРТ);

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России (Система удаленного финансового документооборота (СУФД));

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте <http://www.bus.gov.ru>».

Обработка учетной информации, формирование, составление, передача бюджетной и бухгалтерской отчетности ведется с применением программного продукта 1С: Предприятие».

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «1С: Предприятие»;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

График документооборота				
№ п/п	Вид первичного документа	Факт хозяйственной	Срок и способ передачи	Ответственное лицо/ служба/

		жизни		отдел
1	2	3	4	5
1	Уведомление о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам	Отражение в учете у ГРБСа санкционирования расходов хозяйствующего субъекта (доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)	<i>Срок:</i> в день подписания ЭЦП соответствующими участниками бюджетного процесса в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ». <i>Способ:</i> электронный документ (в соответствии с договором об обмене электронными документами)	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
2	Лимиты бюджетных обязательств по форме расходного расписания	Отражение в учете у ГРБСа санкционирования расходов хозяйствующего субъекта (доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)	<i>Срок:</i> не позднее 1 дня с даты проводки (ЛБО). <i>Способ:</i> электронный документ (в соответствии с договором об обмене электронными документами)	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
3	Уведомление о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам	Отражение в учете ПБС санкционирования расходов хозяйствующего субъекта (доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)	<i>Срок:</i> в день подписания ЭЦП соответствующими участниками бюджетного процесса в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ». <i>Способ:</i> электронный документ (в соответствии с договором об обмене электронными документами)	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
4	Лимиты бюджетных обязательств по форме расходного расписания	Отражение в учете ПБС санкционирования расходов хозяйствующего субъекта (доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств)	<i>Срок:</i> не позднее 1 дня с даты проводки (ЛБО). <i>Способ:</i> электронный документ (в соответствии с договором об обмене электронными документами)	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
5	Расходное расписание	Отражение в учете учреждения пере-	<i>Срок:</i> в день подписания ЭЦП соответ-	В соответствии с внутренними рас-

1	2	3	4	5
		данных и (или) полученных объемов финансирования	ствующими участниками бюджетного процесса в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ». <i>Способ:</i> электронный документ (в соответствии с договором об обмене электронными документами)	порядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
6	Отчет об осуществлении расходов / использовании средств (приложение к соглашению о целевых трансфертах/субсидиях)	Отражение в учете учреждения операций по принятию к учету администратором доходов от предоставления целевых межбюджетных трансфертов	<i>Срок:</i> на следующий рабочий день от срока, установленного соответствующим соглашением <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
7	Извещение о проведении закупки (при размещении в ЕИС)	Отражение в учете учреждения сумм бюджетных обязательств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	<i>Срок:</i> в день размещения извещения или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
8	Контракт (государственный контракт)	Отражение в учете учреждения принятых обязательств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием	<i>Срок:</i> в день заключения контракта (государственного контракта) или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

1	2	3	4	5
		конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	<i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП	
9	Договоры на закупку товаров, работ, услуг (в т.ч. договоры ГПХ)	Отражение в учете учреждения принятых обязательств по расходам	<i>Срок:</i> в день заключения договора или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
10	Акт выполненных работ, услуг (акт)	Отражение в учете учреждения принятых и подлежащих исполнению в текущем финансовом году обязательств; отражение в учете выполненных работ, услуг; отражение в учете полученных товарно-материальных ценностей	<i>Срок:</i> в день составления (подписания) первичного документа или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
11	Товарная накладная (ТОРГ-12)			
12	Универсальный передаточный документ (УПД)			

1	2	3	4	5
13	Документы на приобретение товаров, работ, услуг под отчет	Отражение в учете учреждения обязательств перед подотчетными лицами, обязательств, подлежащих исполнению в текущем финансовом году	<p><i>Срок:</i> в течение трех рабочих дней с момента возникновения обязательств (приобретение товаров, работ, услуг; возвращения из командировки)</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
14	Командировочные документы			
15	Расчет на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам	Отражение в учете учреждения обязательств по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам	<p><i>Срок:</i> в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 20.10.2003 № 26 «Об утверждении Порядка возмещения из областного бюджета затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях или иных организациях, имеющих право выдавать гражданам кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, работниками образования, осуществляющими приобретение или строительство жилья»</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП,</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

1	2	3	4	5
			почтой	
16	Соглашения с муниципальными образованиями Курской области о предоставлении межбюджетных трансфертов	Отражение в учете учреждения обязательств по расходам текущего финансового года, а также (при наличии в условиях соглашения) обязательств периодов, следующих за отчетным.	<p><i>Срок:</i> в день подписания соглашения или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
17	Соглашения с подведомственными бюджетными учреждениями ГРБС и дополнительные соглашения к ним			
	Соглашения с подведомственными автономными учреждениями ГРБС и дополнительные соглашения к ним			
	Соглашения с некоммерческими организациями и дополнительные соглашения к ним			
	Соглашения с «Государственным фондом развития промышленности» и дополнительные соглашения к ним			
	Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат и дополнительные соглашения к ним			
	Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий			
	Закон Курской области об областном бюджете			

1	2	3	4	5
	на очередной финансовый год и плановый период			
	Постановления Правительства Курской области/ Администрации Курской области			
18	Расчет размера субсидии	Отражение в учете учреждения обязательств по кассовому исполнению бюджета	<p><i>Срок:</i> в день подписания заявки или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
	Расчет объема субсидии			
	Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат			
	Справка-расчет о предоставлении субсидии на возмещение затрат			
	Справка-расчет объема субсидии на обеспечение текущей деятельности			
	Справка-расчет объема субсидии на возмещение затрат			
	Справка-расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов			
	Отчет о фактически выполненной транспортной работе			
	Отчет о полученной выручке и понесенных затратах при выполнении пассажирских авиарейсов из аэропорта «Курск» по отдельным маршрутам			
	Отчет о количестве фактически выполненных рейсов по финансируемому маршруту			

1	2	3	4	5
	Заявление-расчет размера недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при оказании услуг населению			
	Заявка на перечисление субсидии			
	Заявки на финансирование муниципальных образований, в части предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных подведомственных учреждений ГРБС			
19	Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	Отражение в учете учреждения объемов выполненных государственных заданий подведомственными бюджетными учреждениями (зачет сумм, перечисленных по соглашениям)	<p><i>Срок:</i> ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
20	Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	Отражение в учете учреждения объемов выполненных показателей (зачет сумм, перечисленных по соглашениям на иные цели)	<p><i>Срок:</i> ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
21	Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	Отражение в учете учреждения объемов выполненных показателей (зачет сумм, перечисленных по соглашениям о предоставлении межбюджетных трансфертов)	<p><i>Срок:</i> ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным.</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифици-</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

1	2	3	4	5
			рованной ЭЦП	
22	Информационные письма о достижении значений результатов предоставления субсидии, достижении результата предоставления субсидии, достижении значений результатов предоставления гранта	Отражение в учете учреждения достижения значений результатов предоставления субсидии (зачет сумм, перечисленных по соглашениям)	<p><i>Срок:</i> в соответствии со сроками, указанными в соглашении</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
23	Табели учета рабочего времени	Отражение в учете учреждения обязательств по выплате заработной платы и отчислений в соответствующие фонды	<p><i>Срок:</i> ежемесячно 12 и 24 числа текущего месяца</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
24	Приказы на выплаты персоналу	Отражение в учете учреждения обязательств по выплате заработной платы и отчислений в соответствующие фонды	<p><i>Срок:</i> день, следующий за днем подписания приказа</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
25	Листки нетрудоспособности	Возникновение у учреждения обязательств по передаче данных для оплаты в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России)	<p><i>Срок:</i> В течение следующего дня за днем предоставления листка нетрудоспособности</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
26	Расчет неиспользованных дней отпуска сотрудников по состоя-	Отражение в учете учреждения обязательств по созданию	<i>Срок:</i> ежегодно, 30 декабря текущего года	В соответствии с внутренними распорядительными

1	2	3	4	5
	нию на 31 декабря текущего года	резерва отпусков	<i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП	актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
27	Решения (протоколы) об отнесении (признании), о создании, списании, передаче, об определении статуса объекта нефинансовых активов.	Отражение в учете обязательств по своевременному оформлению фактов хозяйственной жизни	<i>Срок:</i> в течение трех рабочих дней с момента выхода решения (протокола) <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
28	Договоры и (или) дополнительные соглашения по передаче и (или) получению в безвозмездное пользование государственного имущества	Отражение в учете обязательств по своевременному оформлению фактов хозяйственной жизни	<i>Срок:</i> в течение трех рабочих дней с момента подписания договора (соглашения) <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
29	Акты использования материальных запасов; дефектные ведомости, сметы расходов, акты выполненных работ по текущему ремонту помещений собственными силами в учреждении; Акт вручения призов, подарков, сувениров; Акт использования БСО и Акт об уничтожении БСО; Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения и пр.	Отражение в учете учреждения списания материальных запасов	<i>Срок:</i> ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

1	2	3	4	5
30	Путевые листы (Отчет об использовании ГСМ)	Отражение в учете учреждения списания материальных запасов	<p><i>Срок:</i> еженедельно (в первый рабочий день, следующий за отчетной неделей)</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
31	Служебная записка о неисправности (или моральном износе) НФА	Отражение в учете учреждения операций с активами	<p><i>Срок:</i> в день составления служебной записки или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
32	Заявления на апостиль	Отражение в учете операций по начислению доходов	<p><i>Срок:</i> в день подачи заявления физическим лицом</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии-заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
33	Определение (решение, постановление) суда о взыскании штрафа	Отражение в учете операций по начислению доходов	<p><i>Срок:</i> в день получения решения или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

1	2	3	4	5
34	Извещения (ф. 0504805)	Отражение в учете операций по начислению доходов	<p><i>Срок:</i> в течение трех рабочих дней с момента подписания</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
35	Уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)	Отражение в учете операций по начислению доходов	<p><i>Срок:</i> не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
36	Извещения (ф. 0504805)	Отражение в учете учреждения показателей в сумме балансовой стоимости поступившего недвижимого и особо ценного движимого имущества бюджетных (автономных) учреждений, сформированных на счете 021006000 "Расчеты с учредителем"	<p><i>Срок:</i> ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
37	Информация о представленных апостилях за период	Отражение в учете операций по списанию доходов	<p><i>Срок:</i> ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
38	Информация о количестве выданных (пере-	Отражение в учете операций по списа-	<i>Срок:</i> ежемесячно, до 10 числа месяца,	В соответствии с внутренними рас-

1	2	3	4	5
	оформленных лицензий образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области, за период	нию доходов	следующего за отчетным <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП	порядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
39	Соглашение о предоставлении МБТ из федерального бюджета	Отражение в учете операций по начислению (уменьшению) доходов	<i>Срок:</i> на следующий рабочий день после получения <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
40	Договор пожертвования денежных средств	Отражение в учете операций по начислению доходов	<i>Срок:</i> в течение двух рабочих дней с момента подписания договора <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
41	Отчет о расходовании добровольных пожертвований	Отражение в учете операций по начислению доходов	<i>Срок:</i> до 5 числа месяца, следующего за отчетным <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

1	2	3	4	5
42	Приказ о выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области	Отражение в учете операций по начислению (списанию) доходов	<p><i>Срок:</i> ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
43	Заявления (письма) о зачете, возврате	Отражение в учете операций по возврату, зачету, уточнению доходов	<p><i>Срок:</i> по мере необходимости</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью или скан-копии, заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
44	Реестры начислений и поступлений	Отражение в учете операций по начислению доходов	<p><i>Срок:</i> ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
45	Требования, претензии об уплате неустойки	Отражение в учете операций по начислению доходов	<p><i>Срок:</i> на следующий рабочий день после подписания</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
46	Приказ об оформлении (переоформлении) лицензий	Отражение в учете операций по списанию доходов	<p><i>Срок:</i> на следующий день после подписания</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

1	2	3	4	5
			документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП	вующих лиц
47	Информация о количестве выданных лицензий (продление срока действия лицензии) по розничной продаже алкогольной продукции за период	Отражение в учете операций по списанию доходов	<p><i>Срок:</i> ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
48	Сведения о количестве выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства за период	Отражение в учете операций по списанию доходов	<p><i>Срок:</i> ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
49	Отчет о начисленных и уплаченных административных штрафах за период	Отражение в учете операций по начислению доходов	<p><i>Срок:</i> ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
50	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	Отражение в учете операций по начислению (списанию) доходов	<p><i>Срок:</i> в течение трех рабочих дней с момента подписания</p> <p><i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью,</p>	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

1	2	3	4	5
			или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП	
51	Информация о количестве выданных документов о государственной аккредитации региональным спортивным федерациям	Отражение в учете операций по начислению доходов	Срок: ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
52	Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	Отражение в учете операций по начислению (списанию) доходов	Срок: в течение трех рабочих дней с момента подписания <i>Способ:</i> нарочно, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или скан-копии заверенной квалифицированной ЭЦП	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

».

14. В Приложении № 12 к Учетной политике «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов»:

пункт 1.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- резерв отложенных обязательств.»;

абзац первый пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Резерв как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, и сумма страховых взносов по единому тарифу и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Сумма страховых взносов по единому тарифу и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний рассчитывается как

Резерв отпусков *N, где N – тариф страховых взносов, установленный на следующий календарный год.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Отражение в учете операций с отложенными обязательствами по резервам (в случае принятия решения о создании резервов предстоящих

расходов (отложенных обязательств), величина которых определена на момент их принятия условно (расчетно) или по которым не определено время (финансовый период) их исполнения) для оплаты возникающих претензий и исков для казенных учреждений (бюджетных учреждений):

- принимаемые учреждением обязательства в сумме сформированных резервов (Д-т 1 501 93 000 (1 506 90 000), К-т 1 502 99 000);

- принятые бюджетные обязательства текущего финансового года при использовании созданного ранее резерва (Д-т 1 501 13 (1 506 10 000), К-т 1 502 11);

- корректировка принимаемых учреждением обязательств в сумме сформированных резервов (Д-т 1 501 93 000 (1 506 90 000), К-т 1 502 99 000) «красное сторно»;

- принятые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Д-т 1 502 91 000, К-т 1 502 92 000);

- принятые денежные обязательства текущего финансового года при использовании созданного ранее резерва (Д-т 1 502 91 000, К-т 1 502 92 000) «красное сторно»;

- принятые денежные обязательства текущего финансового года при использовании созданного ранее резерва (Д-т 1 502 11 000, К-т 1 502 12 000).».